

입찰재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 협력대상국 정보 시각화 대시보드 개발
- 나. 입찰내용: 별첨 “제안요청서(RFP)” 참조
- 다. 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약
- 라. 사업예산: 금구천만원정(₩90,000,000-), 부가가치세 포함
- 마. 계약기간: 계약체결일로부터 4개월
- 바. 과업설명: 실시하지 아니하고 제안요청서로 같음
- 사. 공고기간: 2021.11.09.(화) ~ 2021.11.22.(월)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 나. 공고일 현재 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조의 규정에 따라 ‘소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업)’ 로 등록된 업체
- 다. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항에 따라 ‘대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부 고시 제2021-57호)’ 의 요건을 갖춘 업체로 대기업 및 중견기업 참여 제한 사업임
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰참여자격) 및 동 법 시행령 제9조(중소기업자간 경쟁입찰의 참가자격등)에 의한 요건을 갖춘 중소기업자로서 동법 시행령 제10조(직접생산의 확인 등)에 의한 직접생산확인증명서[전산업무(소프트웨어개발)-정보시스템개발서비스]를 소지한 업체
- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인확인서’ 를 소지한 자
 - * 직접생산확인증명서 및 중·소기업·소상공인확인서는 입찰마감일 전일까지 발행된 것에 한하여 유효
- 바. 공동수급(공동이행) 방식을 허용
 - 공동수급 구성원의 경우, 동일 사업의 타 공동수급에 참여할 수 없으며, 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상 [공동계약운용요령 제9조 5항 참조]
 - 공동계약운용요령 상의 공동수급표준협정서(공동이행방식)는 입찰참가 신청서류 제출 시 함께 제출
- 사. 본 사업은 하도급을 불허하는 사업임.

3. 입찰등록마감 일시 및 장소

가. 마감일시: 2021.11.22.(월) 15:00까지(직접제출/우편접수는 불가하며 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.)

나. 접수처: 한국개발연구원 경영지원실 운영지원팀(세종특별자치시 남세종로 263)

4. 제안서 평가 일시 및 장소: 추후 개별 통보

※ 세부 일정 및 장소는 추후 공지

5. 입찰참가등록시 제출서류

가. 입찰참가신청서(소정서식 / 대표자 인감 반드시 날인) 1부

나. 사업자등록증사본 및 법인등기부 등본(법인인 경우) 각 1부

다. 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 및 사용인감계 1부

라. 참가자격에 명시된 자격 확인 가능한 서류 각 1부

- 조달청 경쟁입찰참가등록증
- 소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스사업) 등록증
- 직접생산확인증명서
- 중·소기업·소상공인 확인서

마. 서약서 및 청렴계약이행 서약서 각 1부

바. 국세, 지방세, 4대보험 완납 증명서 각 1부(유효기간 이내)

사. 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 이행보증보험증권)

아. 제안서 10부

자. 가격제안서(가격산출근거 포함) 1부

* 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하고, 겹봉투에 업체명, 대표자명, 전화번호, 팩스번호 기재 후 날인 직접 제출

차. 사업 실적증명서 1부

카. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

타. 신용평가등급확인서 1부

파. 대리인 참석시 위임장, 재직증명서, 4대보험(개인) 완납증명서 각 1부(신분증 지참)

하. 기타 제안요청서 상의 입찰관련 서식 서류 전반

* 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 “원본대조필” 을 날인하여 제출

6. 협상 및 낙찰자 결정

가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정하고, 협상 제안서 기술평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정

- 종합평점(100점) : 기술능력(90점), 입찰가격(10점)

나. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청

서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”에 의함.

7. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제3항 및 제4항과 동법 시행규칙 제44조의 규정에 위배될 경우 입찰을 무효로 함.

8. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 입찰참가자는 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 제안요청서, 청렴계약이행각서, 입찰관련법령 및 계약예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 다. 본 입찰은 조달청 G2B 전자시스템에 의하여 입찰공고만 하고 입찰등록, 입찰 등 공고이후에 진행되는 모든 사항은 전자입찰에 의하지 아니하고 직접입찰방법으로 함.
- 라. 공동수급(공동이행) 방식으로 입찰에 참가하는 경우 공동수급을 대표하는 전담사업자가 구성업체의 관리방안을 제시
- 마. 입찰참가등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출하여야 하고, 자료제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효임.
- 바. **최초 입찰 공고 시 입찰 신청한 업체는 입찰 철회를 요구하지 않는 한, 재공고 입찰시 별도의 서류 제출 없이 참가 의사 공문을 제출하면 동 입찰에 응한 것으로 간주함. 다만, 기 제출한 제안서 및 가격제안서의 내용이 변경되면 동 서류를 다시 제출하여야 함.**
- 사. 기타 자세한 사항은 정책연구팀(사업담당, 044-550-4460) 및 운영지원팀(계약담당, 044-550-4330) 으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2021년 11월 09일

한국개발연구원장