

# 「2023/24년 경제발전경험공유사업(KSP)」 사후원가 정산 용역 입찰 공고

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 연구원 「임직원 행동강령」에 따른 청렴계약이행(서약서)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 한국개발연구원의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

## 1 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 「2023/24년 경제발전경험공유사업(KSP)」 사후원가 정산
- 나. 용역범위 : 별첨 ‘제안요청서’ 참조
- 다. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약
- 라. 전자(제안서, 가격) 입찰서 접수 개시일시 : 2024.01.26. 10:00
- 마. 전자(제안서, 가격) 입찰서 마감일시 : 2024.02.15. 15:00
- 바. 추정금액 : 금일억육천칠백만원정(₩167,000,000-), 부가가치세 포함
- 사. 계약기간 : 계약체결일로부터 2024.12.10까지
- 아. 기타사항 : 과업설명은 실시하지 아니하고 제안요청서로 같음

## 2 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제9조 제2항 및 기획재정부 계약예규 「예정가격 작성기준」 제31조에 의한 원가계산 용역기관의 요건을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자
- 다. 국가계약법 시행령 제76조 규정(부정당업자의 입찰자격 제한)에 의거 제한을 받지 않는 자
- 라. 국가계약법 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’ 로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음.
  - 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.
  - 다만, 나라장터(e-발주시스템)를 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 같음합니다.
- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원

에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인확인서’를 소지한 자

- \* 중소기업·소상공인확인서는 입찰마감일 전일까지 발행된 것에 한하여 유효
- \* 비영리법인의 경우 비영리법인임을 입증할 수 있는 자료(사업자등록증 기재, 비영리민간단체등록증, 법인설립허가증 등)을 제출
- 바. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 경쟁입찰 참가자격 등록일시까지 원가계산용역기관(기획재정부 기준, 업종코드 3612)으로 입찰참가자격을 등록한 자

## 3 제출서류 및 제출방법

<제안서(정성 및 정량), 제안요약서, 가격입찰서, 기타서류 모두 기한 내 제출해야 유효한 입찰로 인정>

### 가. 제안서 제출

- 1) 제출방법 : 제안서를 나라장터로 제출
- 2) 제출기한 : 2024.02.15. 15:00, 나라장터
- 3) 제출서류 : 정성제안서(제안서) 1부, 제안요약서 1부(발표자료), 정량제안서(유사용역 수행실적 및 인적역량) 1부, 기타서류 1부

### 나. 가격입찰서 제출

- 1) 제출방법 : 입찰서를 나라장터를 통해 전자적으로 제출(가격투찰 포함)
- 2) 제출기한 : 2024.02.15. 15:00, 나라장터
- 3) 기타사항 : 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

\* 가격제안서 및 산출내역서는 가격입찰서 제출 시 불필요, 총액으로 투찰

### 다. 기타 제출서류 목록

- 1) 제출방법 : 아래 서류 목록 원본을 스캔하여 전자 제출
- 2) 제출기한 : 2024.02.15. 15:00, 나라장터
  - \* 단, 추후 진위여부 확인 및 보완이 필요하다고 판단될 경우 우편으로 원본을 요청할 수 있음.
- ① 입찰참가신청서 1부(제안요청서 참조)
- ② 조달청 경쟁입찰참가등록증 및 중·소기업·소상공인확인서 각 1부
- ③ 원가계산용역기관 증명 서류 1부
- ④ 법인등기부등본 및 사업자등록증명원 각 1부
- ⑤ 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 및 사용인감계 각 1부

- ⑥ 청렴계약이행서약서 1부(제안요청서 참조)
- ⑦ 용역수행 실적증명서 각 1부
  - 공고일 기준 최근 3년간 수행 완료 용역, 공동계약일 경우 실제 수행한 업무와 지분금액 기재
  - **발주처 및 나라장터에서 발급받은 실적증명서 인정, 계약서만 제출 시 불인정**
- ⑧ 공동수급대표자 선임계 및 공동수급협정서 각 1부(제안요청서 참조)
- ⑨ 제안서 발표자 재직증명서 1부
  - ※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 명기 후, (사용)인감을 날인하여 제출바랍니다.
- ⑩ 개인정보 수집 · 이용동의서(제안요청서 참조)

※ 제안서는 '조달업체 메뉴얼'을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 기타 유의사항

(1) 제안서는 e-발주시스템을 통해 제출하여야 하며, 제안서를 임시저장 한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 '최종제출 완료하기' 버튼을 클릭하여 입력한 제안서를 최종 제출하여야 합니다.

※ 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능

(2) e-발주시스템을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

\* 제안서(발표자료)는 동영상 실행이 불가하므로 pdf파일에 동영상 삽입을 금합니다. 만약 동영상 삽입으로 평가 시 발생하는 모든 불이익은 입찰참가자의 책임임을 알려 드립니다.

(3) 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

(4) 제안서 제출확인 방법

① 나라장터 공고상세 "제안서 제출/결과확인" 버튼으로 제안서 제출여부 확인

② e-발주시스템 "제안 > 제안내역확인" 메뉴에서 제출여부 확인

\* 문의처: e-발주시스템 유지운영팀(042-724-6276, 6134, 6188, 6468)

<e-발주시스템(http://rfp.g2b.go.kr) => 공지사항 => "제안서 제출 메뉴얼">

\* 정성적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정성제안서' 선택 제출

\* 정량적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정량제안서' 선택 제출

\* 발표자료 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '발표자료' 선택 제출

\* 기타서류(입찰참가자격 확인서류) : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '입찰서 기타서류' 선택 제출

(5) 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여 주시기 바랍니다. (이름, 전화번호 등)

(6) 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 e-발주시스템을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 e-발주시스템 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **제안서 미제출시 입찰무효처리**됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

(7) 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.

(8) 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

## 4 공동계약(공동수급으로 입찰에 참가하는 경우)

### 가. 공동수급체 구성

- 1) (공동수급방식) '공동이행방식' 을 허용하며, **공동수급체 구성원 모두 이 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야** 합니다.
- 2) 공동수급업체 구성원 수는 대표자를 포함하여 5개사 이하, 공동이행방식일 경우 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 해야 합니다.
- 3) 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없으며, 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 공동계약운용요령(기획재정부 계약예규, 입찰공고일 현재용)에 따르며, 관련 규정을 자세히 숙지하시기 바랍니다.

### 나. 공동수급협정서 제출

- 1) **공동수급협정서 마감시간(제안서 제출마감일 전일 18:00)까지 국가종합전자조달시스템을 통해 전자문서로 협정서를 제출해야** 합니다.
- 2) 전자입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 변경 할 수 없으며 공동수급체 대표자는 국가종합전자조달시스템(나라장터 → 조달업체 업무 → 용역 → 투찰관리 → 공동수급협정서 승인)에서 공동수급협정서의 승인여부를 확인하여야 합니다.
- 3) **공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역입찰유 의서 제12조 제8호에 의거 무효 입찰로 처리 하니 유의하시기 바랍니다.**

## 5 제안서 평가 일시 및 장소

### 가. 기술평가

- 1) 평가기관 : 한국개발연구원
- 2) 평가일정 : 추후 별도 통보
- 3) 평가방법 : 오프라인 평가

\* 기관 사정에 따라 제안서 제출자에게 공지하고 변경될 수 있음.

### 나. 가격평가

- 1) 개찰일시 : 기술평가 후 개찰
- 2) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

\* 평가위원회 심사 후 실시되므로 사정에 따라 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 변동될 수 있음.

## 6 낙찰자 결정방법

- 가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정하고, 협상 제안서 기술평가와 가격평가를 종합평가한 결과

고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정

- 종합평점(100점) : 기술능력(90점), 입찰가격(10점)

나. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.

다. 협상 방법, 기준 및 절차 등은 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결 기준 제656호, 2023.06.16.”에 의함.

라. (예정가격) 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 (예정가격의 비치) 제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않음(비예가 방식).

### 7 입찰보증금

가. 납부면제 : 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

나. 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 '입찰보증금 지급각서'로 대체할 수 있습니다.

다. **입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음합니다.**

라. 입찰보증금 귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 국가계약법 시행령 제38조에 의해 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액이 한국개발연구원에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

### 8 입찰무효

가. 국가계약법 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 용역입찰유 의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)

다. 시행규칙 제44조 및 용역입찰유 의서 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 한국개발연구원으로 제출하여야 합니다.

라. 입찰참가자격을 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일이며 마감일까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

### 9 불공정행위 금지

가. 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.

- 1) 금품·향음 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
- 2) 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- 3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선·정탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
- 4) 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
- 5) 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

나. 입찰자 등은 가항 각 호에 따른 행위가 국가계약법 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 국가계약법 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

다. 계약담당자는 가항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사유가 없는 한 적극 협조해야 합니다.

라. 입찰자 등은 계약담당자가 가항 제2호 위반행위의 확인을 위하여 다항에 따른 자료 제출을 요청함에도 불구하고 협조하지 않는 경우 “부당한 공동행위 고발요청 기준”에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

### 10 기타사항

가. 제안설명회는 실시하지 않으니, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해 주

시기 바라며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 나. 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고조건, 용역입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 용역계약일반조건, 제안요청서 등을 숙지하시고 입찰에 응하셔야 하며 미숙지로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 마. 「국가계약법 시행령」 제73조(사후원가검토조건부 계약)에 의하여 계약을 체결코자 합니다.
- 바. 본 입찰은 하도급을 불허함을 원칙으로 함.
- 사. 기타 계약일반 및 제안서 작성방법 등 용역과 관련된 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 과업내용 관련 문의처 : 한국개발연구원 국제개발협력센터(044-550-4483)
- 입찰관련 문의처 : 한국개발연구원 국제개발협력센터 행정총괄(044-550-4342)

위와 같이 공고함.

2024. 01. 26.

**한국개발연구원장**