

국제회의 개최를 위한 대행업체 선정 긴급 입찰공고

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제33조의 규정에 의거 「2019년 KSP 성과공유세미나」 개최를 위한 대행업체 선정 계획을 다음과 같이 공고합니다.

긴 급 입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 「2019년 KSP 성과공유세미나」 대행 용역
- 나. 용역범위 : '제안요청서' 참조
- 다. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약
※국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”에 따라 협상에 의한 계약 체결방식 적용
- 라. 추정금액 : 금이억구천구백만원정(₩299,000,000-), 부가가치세 포함
- 마. 계약기간 : 계약체결일로부터 2019년 9월 17일(화)까지 (약 2개월)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자
- 나. 「관광진흥법」 제4조에 따라 등록된 국제회의대행업체
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외(확인서 제출)
- 라. 최근 3년간(공고일 기준) 내외국인이 100인 이상 참가하고, 단일 사업규모가 일억원(₩100,000,000) 이상인 국제회의의 대행실적이 2회 이상 있는 업체

3. 입찰등록 일시 및 장소

- 가. 마감일시 : 2019년 7월 5일(금), 15:00까지(직접제출 및/우편접수는 인정하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음)
- 나. 접 수 처 : 한국개발연구원(KDI) 운영지원팀(세종시, 연구원동 2층 K249)

4. 사업제안서 발표회(평가) : 2019년 7월 10일(수)~12일(금) 중 예정(자세한 일정 및 장소는 추후 개별통지)

5. 제출서류(제안요청서 서식 참조)

- 가. 입찰참가신청서(인감증명서, 사용인감계, 사업자등록증, 법인등기부등본 포함) 1부
- 나. 제안서(A4, 제본필요, 30페이지 내외) 10부, 제안요약서(PT) 10부, CD 2장(PT자료 포함)
- 다. 가격제안서(세부내역 및 금액산출 근거표 포함) 1부 (밀봉, 제안요청서 서식 참조)
※ 가격제안서(세부내역 및 금액산출 근거표 포함)는 반드시 별도로 밀봉하여 인감 날인 후 제출하고, 기타 서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출함
- 라. 실적증명서 및 국제회의대행업체 등록증 사본 1부
- 마. 국세·지방세 완납 증명서 1부
- 바. 국민연금 완납증명서 1부
- 사. 입찰보증금(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항에서 규정한 보증서 납부)
- 아. 대리인의 경우 신분증 지참, 위임장 또는 재직증명서 1부
- 자. 청렴계약이행 서약서(제안요청서 서식 참조) 1부
- 차. 확약서(제안요청서 서식 참조) 1부
- 카. 확인서(국가계약법 제27조 규정에 의한 부정당업자로 지정받은 사실이 없음을 증명) 1부
- 가. 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부

6. 청렴이행계약 및 행동강령 준수

입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴서약서 및 서약서(행동강령 등의 조항 포함)를 제출하여야 입찰에 참가 할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

7. 협상 및 낙찰자 결정

- 가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정하고, 제안서 기술평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정 - 종합평점(100점) : 기술능력(90점), 입찰가격(10점)
- 나. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 상기 추정예산이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.
- 다. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”에 의함.

8. 입찰무효

국가계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.

9. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 공고일 기준(2019.06.24.) 수행 완료된 용역은 실적증명서 제출 시에만 인정함.
- 다. 입찰등록 시 제안서 및 가격입찰서는 반드시 인감을 날인하여 참가업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함.
- 라. 입찰참가자는 국가계약법시행규칙 제41조의 규정이 정한 “입찰에 관한 서류” 및 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 참가자에 있음.
- 마. 국가계약법시행령 제73조(사후원가검토조건부계약)에 의하여 계약을 체결코자 하며, 행사 종료 후 지출증빙을 포함한 모든 행사자료는 KDI가 지정하는 회계감사기관에 제출하여야 함.
- 바. 기타 계약일반 및 제안서 작성방법 등 용역과 관련된 사항은 아래로 문의
- 행사내용 관련 문의처 : 한국개발연구원 국제개발협력센터 정책자문실 (044-550-4424)
- 입찰 관련 문의처 : 한국개발연구원 운영지원팀 (044-550-4330)

위와 같이 공고함.

2019년 6월 24일
한국개발연구원장