

---

# 2025 ICA Congress

## 출장보고서

---

2025. 11.

중앙도서관  
도서1팀

## ■ 출장 개요

- (목적) 2025년 세계기록총회(ICA Congress)에 참석하여 기록관리 분야 최신 기술 동향을 파악 및 국내외 기록관리 전문가 네트워크 구축
  - 개최지 소재 주요 기록관리 유관 기관(아카이브) 방문을 통해 선진 사례 학습 및 연구원 기록관리 업무 고도화에 적용 가능한 벤치마킹 요소 도출
- (기간) 2025. 10. 26(일) ~ 2025. 10. 31.(금) / 4박 6일
- (출장지 및 방문 기관) 스페인 바르셀로나 / 바르셀로나 컨벤션 센터, 바르셀로나 대학교, 바르셀로나 시립 아카이브 등
- (주요 활동)
  - (기관 방문) 바르셀로나 소재 유관 기관(5개 기관) 방문 및 견학
  - (총회 참석) 총회 주요 행사 및 학술 세션에 참석하여 인공지능(AI) 기반 기록관리, 디지털 전환과 접근성, 미래 아카이브 전략 등 최신 국제 동향 파악

### <2025 ICA Barcelona>

- (주제) <Knowing Pasts, Creating Futures> 기록관리 및 기록관리 전문가들이 과거를 기억하고 해석하는 방식이 현재와 미래 사회에 어떻게 영향을 미치는지 성찰하고 기술사회 변화 속에서 어떻게 미래를 만들어갈 수 있는지를 전망
- (기간) 2025.10.27.(월)~10.31(금)
- (규모) 110개국 2천명 이상 참석

## ■ 출장자 및 주요 업무

| 소속         | 직급    | 성명  | 주요 업무                                                                                                                           |
|------------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중앙도서관 도서1팀 | 선임전문원 | 정지훈 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ICA Congress 참석</li> <li>- 기록관리 사례 및 최신동향 조사</li> <li>- 기록관리 분야 전문가 네트워크 구축</li> </ul> |

## ■ 출장 일정

| 일자<br>(요일)   | 출발지 | 도착지   | 방문기관           | 업무수행내용          |                                  |
|--------------|-----|-------|----------------|-----------------|----------------------------------|
| 10.26<br>(일) | 인천  | 바르셀로나 | 인천공항<br>엘프리트공항 | 11:15~<br>17:50 | 인천 공항(ICN) 출발<br>엘프리트 공항(BCN) 도착 |



| 일자<br>(요일)   | 출발지   | 도착지 | 방문기관                       | 업무수행내용          |                                                                                                                 |
|--------------|-------|-----|----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.27<br>(월) |       |     | 바르셀로나<br>대학교               | 09:00~<br>12:00 | <b>[기관 견학] #바르셀로나대학교</b><br>- CRAI 고문헌 및 희귀자료 도서관<br>- 역사 아카이브                                                  |
|              |       |     | 바르셀로나<br>시립아카이브            | 13:00~<br>16:00 | <b>[기관 견학] #시립아카이브</b><br>- 현대 아카이브(AMCB)<br>- 역사 아카이브(AHCB)<br>- 사진 아카이브(AFB)                                  |
| 10.28<br>(화) |       |     | 바르셀로나<br>국제컨벤션센터<br>(CCIB) | 09:00~<br>16:45 | <b>[총회 참석]</b><br>- 세계기록총회 등록<br>- 공식 행사(개회식 등) 참석<br>- 기조연설 및 포스터 세션 참관<br>- 세미나 세션 참석<br>(총 세션 8개(27개 발표) 참석) |
| 10.29<br>(수) |       |     |                            | 09:00~<br>18:30 |                                                                                                                 |
| 10.30<br>(목) |       |     |                            | 09:00~<br>15:00 |                                                                                                                 |
|              | 바르셀로나 |     | 엘프리트공항                     | 19:35~          | - 엘프리트 공항 출발<br>(OZ512)                                                                                         |
| 10.31<br>(금) |       | 인천  | 인천공항                       | 16:00           | - 인천 공항 도착                                                                                                      |

## ■ 바르셀로나대학교 고문헌·희귀자료 도서관

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기관 개요 | <input type="checkbox"/> 명칭: CRAI Biblioteca de Fons Antic(Rare Book and Manuscript CRAI Library)<br><input type="checkbox"/> 위치: Gran Via de les Corts Catalanes, 585, L'Eixample<br><input type="checkbox"/> 소속: UB > CRAI > CRAI Libraries > CRAI Biblioteca de Fons Antic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 견학 개요 | <input type="checkbox"/> 일시: 2025. 10. 27 (월) 09:00-10:00<br><input type="checkbox"/> 목적: 도서관 견학 및 전시 관람                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 견학 내용 | <p>○ CRAI 운영 및 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CRAI(Learning and Research Resources Centre)는 2004년 유럽고등 교육지역(EHEA)과 유럽연구지역(ERA) 정책에 부합하기 위해 기존 대학 도서관 체계를 확장·재편하여 설립된 학습-연구 지원 통합 허브임</li> <li>- 바르셀로나 대학교(이하 'UB') 전체 캠퍼스 및 학부 단위에 걸쳐 16개 분관 도서관과 디지털화 센터, 디지털 저장소, 식물생물다양성 센터 등 전문 지원 조직을 운영함</li> <li>- 고문헌·희귀자료 자료관은 UB의 역사적 정체성과 학문적 유산을 보존하고 연구 기반으로 서비스를 제공하는 특수 유형 분관으로 학술적 가치가 높은 자료의 장기 보존과 접근을 담당함</li> <li>- CRAI는 기존 도서관의 기능을 넘어 아카이브, 디지털 리포지터리, 연구 교육 지원 기능을 통합하여 대학의 지식 생태계 전반을 운영하는 플랫폼으로 자리매김하고 있음</li> </ul> <p>○ CRAI 주요 서비스</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보 접근 및 검색: 전자자원(E-Resources), Cercabib 검색 도구, 신문 아카이브, 시소러스, 온라인 리포지터리, 디지털화 센터(BiPaDi) 운영</li> <li>- 문헌·자료 서비스: 도서 자료 대출 및 반납, 상호대차, 문헌 유산 및 디지털 아카이브 제공, 추천 도서 서비스</li> <li>- 연구·학술 지원: 참고문헌 정리, 논문 작성 및 투고 지원, 학술지 운영 지원, 연구데이터 관리 및 오픈 액세스 출판 상담</li> <li>- 교육·학습 지원: 이용자 교육(정보 활용, 리터러시, 디지털 역량 등), 교수자료 제작 지원 등</li> <li>- 지적재산 관리: 저작권 및 지식재산권 상담, 연구 윤리 자문 제공 등</li> </ul> <p>○ &lt;CRAI Biblioteca de Fons Antic&gt; 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UB가 보유한 희귀본, 필사본, 고서 및 유서 깊은 인쇄물을 관리하는 전문도서관으로 약 150,000점 이상의 컬렉션 보유</li> <li>- 1835년 수도원 재산 몰수 정책 이후 바르셀로나 내 23개 수도원 도서관이 보유한 1501년~1820년 장서들이 포함됨</li> <li>- 중세 필사본, incunabula(15세기 이전 금속활자본), 16-19C 유럽 인문과학 관련 서적, 지역사 관련 기록 등 다양한 유형의 자료를 보존, 목록화, 서비스를 제공하고 디지털 접근성을 확보함</li> <li>- 기존 Biblioteca de Reserva라는 불리다가 현재의 이름으로 변경(2021년)</li> </ul> |

|                           | <p>○ <b>주요 컬렉션</b></p> <table border="1" data-bbox="435 255 1383 875"> <tr> <th>자료 유형</th><th>주요 내용 및 소장 자료</th></tr> <tr> <td>필사본<br/>(Manuscript)</td><td>- 중세부터 19세기까지 약 2,180여 종의 수기 자료로 구성<br/>※ 주요 소장 자료: 자우메 1세의 연대기(1343년), 카탈루냐어로 보존된 가장 오래된 기록</td></tr> <tr> <td>초기 인쇄본<br/>(Incunabula)</td><td>- 1500년 이전에 인쇄된 도서 컬렉션으로 유럽 주요 지역의 인쇄본을 포함함 ※ 주요 소장 자료: 키케로 De oratore(초기 인쇄본), Breviarium 양피지 인쇄본(1479년) 등</td></tr> <tr> <td>고서 희귀본<br/>(Printed Books)</td><td>- 1501년부터 1820년까지 고서 희귀본 13만 여점 소장<br/>※ 주요 소장 자료: 스페인 왕위 계승 전쟁 관련 자료, 음악 리브레토 등</td></tr> <tr> <td>고판화<br/>(Engravings)</td><td>- 16C 후반~20C전반 동판화, 목판화, 석판화 11,270여점 소장</td></tr> <tr> <td>양피지<br/>(Parchments)</td><td>- 11세기부터 수집한 양피지 문서 890점 보존</td></tr> <tr> <td>지도(Maps)</td><td>- 16C~19C 고지도 및 항해 천문지도, 스페인 내전 및 바르셀로나 폭격 관련 지도, 카탈루냐 지도 사업(1922~1941) 등</td></tr> </table> <p>○ <b>특별 전시 &lt;수천명 중 한 사람: 카탈루냐 수녀원 기금의 여성 재산 자료들&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (원제) Una entre milers: marques de propietat femenines als fons conventuals catalans</li> <li>- (기간) 2025년 10월 21일~11월 27일</li> <li>- (주요 내용) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카탈루냐 지역의 옛 수녀원 도서관에 남겨진 여성 소유자들의 자료(소장 인명, 각인, 인쇄, 도장 등)</li> <li>- 전체 장서 중 약 2.4%에 해당하는 여성 소유 자료를 분석하여 어떤 책을 읽고, 어떤 표시를 남겼는지 그 맥락을 조명함</li> </ul> </li> </ul> | 자료 유형 | 주요 내용 및 소장 자료 | 필사본<br>(Manuscript) | - 중세부터 19세기까지 약 2,180여 종의 수기 자료로 구성<br>※ 주요 소장 자료: 자우메 1세의 연대기(1343년), 카탈루냐어로 보존된 가장 오래된 기록 | 초기 인쇄본<br>(Incunabula) | - 1500년 이전에 인쇄된 도서 컬렉션으로 유럽 주요 지역의 인쇄본을 포함함 ※ 주요 소장 자료: 키케로 De oratore(초기 인쇄본), Breviarium 양피지 인쇄본(1479년) 등 | 고서 희귀본<br>(Printed Books) | - 1501년부터 1820년까지 고서 희귀본 13만 여점 소장<br>※ 주요 소장 자료: 스페인 왕위 계승 전쟁 관련 자료, 음악 리브레토 등 | 고판화<br>(Engravings) | - 16C 후반~20C전반 동판화, 목판화, 석판화 11,270여점 소장 | 양피지<br>(Parchments) | - 11세기부터 수집한 양피지 문서 890점 보존 | 지도(Maps) | - 16C~19C 고지도 및 항해 천문지도, 스페인 내전 및 바르셀로나 폭격 관련 지도, 카탈루냐 지도 사업(1922~1941) 등 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 자료 유형                     | 주요 내용 및 소장 자료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |               |                     |                                                                                             |                        |                                                                                                             |                           |                                                                                 |                     |                                          |                     |                             |          |                                                                           |
| 필사본<br>(Manuscript)       | - 중세부터 19세기까지 약 2,180여 종의 수기 자료로 구성<br>※ 주요 소장 자료: 자우메 1세의 연대기(1343년), 카탈루냐어로 보존된 가장 오래된 기록                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |               |                     |                                                                                             |                        |                                                                                                             |                           |                                                                                 |                     |                                          |                     |                             |          |                                                                           |
| 초기 인쇄본<br>(Incunabula)    | - 1500년 이전에 인쇄된 도서 컬렉션으로 유럽 주요 지역의 인쇄본을 포함함 ※ 주요 소장 자료: 키케로 De oratore(초기 인쇄본), Breviarium 양피지 인쇄본(1479년) 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |               |                     |                                                                                             |                        |                                                                                                             |                           |                                                                                 |                     |                                          |                     |                             |          |                                                                           |
| 고서 희귀본<br>(Printed Books) | - 1501년부터 1820년까지 고서 희귀본 13만 여점 소장<br>※ 주요 소장 자료: 스페인 왕위 계승 전쟁 관련 자료, 음악 리브레토 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |               |                     |                                                                                             |                        |                                                                                                             |                           |                                                                                 |                     |                                          |                     |                             |          |                                                                           |
| 고판화<br>(Engravings)       | - 16C 후반~20C전반 동판화, 목판화, 석판화 11,270여점 소장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |               |                     |                                                                                             |                        |                                                                                                             |                           |                                                                                 |                     |                                          |                     |                             |          |                                                                           |
| 양피지<br>(Parchments)       | - 11세기부터 수집한 양피지 문서 890점 보존                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |               |                     |                                                                                             |                        |                                                                                                             |                           |                                                                                 |                     |                                          |                     |                             |          |                                                                           |
| 지도(Maps)                  | - 16C~19C 고지도 및 항해 천문지도, 스페인 내전 및 바르셀로나 폭격 관련 지도, 카탈루냐 지도 사업(1922~1941) 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |               |                     |                                                                                             |                        |                                                                                                             |                           |                                                                                 |                     |                                          |                     |                             |          |                                                                           |
| <p><b>시사점</b></p>         | <p>○ <b>(역할 재정의)</b> 도서관과 아카이브를 단순한 자료 보존 기관이 아니라 교육·연구 경쟁력의 인프라로 재정의하고 학습·연구의 전주기적 연계를 지원함. 연구 데이터, 학술 정보, 디지털 콘텐츠의 종합 관리를 통해 교육과 연구의 선순환 구조를 실현함</p> <p>○ <b>(기능 확장)</b> Fons Antic이 취급하는 것은 과거의 자료지만 접근 방식은 매우 현재형임. 과거 전통적 매체에 대한 디지털 전환과 접근성 확대를 시도하여 연구자와 이용자가 즉시 접근할 수 있는 환경을 구축하고, 자료의 맥락을 자산화하고 있음</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |               |                     |                                                                                             |                        |                                                                                                             |                           |                                                                                 |                     |                                          |                     |                             |          |                                                                           |
| <p><b>관련 사진</b></p>       | <div data-bbox="438 1713 901 1971">  </div> <div data-bbox="909 1713 1372 1971">  </div> <p style="text-align: center;">&lt;도서관 전경&gt;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |               |                     |                                                                                             |                        |                                                                                                             |                           |                                                                                 |                     |                                          |                     |                             |          |                                                                           |



## ■ 바르셀로나 대학교 역사 아카이브

| 기관 개요   | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>명칭:</b> Arxiu Històric de la Universitat de Barcelona(Historical Archive of the University of Barcelona)</li> <li>□ <b>위치:</b> Gran Via de les Corts Catalanes, 585, L'Eixample</li> <li>□ <b>소속:</b> UB &gt; Secretariat General &gt; Arxiu Històric</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |          |         |                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 견학 개요   | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>일시:</b> 2025. 10. 27 (월) 10:00-12:00</li> <li>□ <b>목적:</b> 아카이브 방문 및 면담</li> <li>□ <b>면담자:</b> Núria Cañellas Terradellas (역사 아카이브 책임자)<br/>※ 사전 질문지 전달 후 인터뷰 수행</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |          |         |                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                  |
| 방문 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>바르셀로나대학교 아카이브 개요</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바르셀로나대학교 역사 아카이브는 15세기 설립 이래 대학의 행정·학사·연구 활동에서 생성된 모든 기록을 보존 관리하는 기관임</li> <li>- 대학의 정체성과 역사적 연속성을 증명하는 핵심 기록물을 보존·관리하며 행정기록과 학술기록을 연계하여 제도적인 기억을 형성하고 있음</li> <li>- 대학 본부 및 행정기관의 공식 기록물을 관리하고 기록의 분류, 평가, 이관, 보존을 담당하고 기록관리 정책과 규정 제정을 주도함</li> </ul> </li> <li>○ <b>조직 구조 및 운영 체계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아카이브는 총무처 산하 '기록과 문화 유산 관리 사무국'(OAHPD) 소속으로 기록의 생애주기에 따른 아카이브를 구성·운영함</li> <li>▶ [현용] 학과, 부서별 관리 아카이브(Arxiu de Gestió) → [준현용] 5개 캠퍼스별 중간 아카이브(Arxiu Administratiu) → [비현용] 역사 아카이브(Arxiu Històric)</li> <li>- 9명 규모의 전문인력으로 구성되어 있으며 행정, 기록관리, 현대사 분야 전문가로 구성</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">유형</th><th style="width: 80%;">주요 수행 업무</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관리 아카이브</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서 처리 단계가 진행 중인 동안 보관 및 업무 종료 후 이관</li> <li>- 부서 단위 책임자 존재</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>중간 아카이브</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리 아카이브에서 이관한 기록의 분류-기술-검색-보관-선별 수행</li> <li>- 대출, 열람 등 서비스 제공</li> <li>- 기술 및 설명 도구 제작, 평가, 접근 지침 적용</li> <li>- 역사 아카이브로의 이관</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>역사 아카이브</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역사적 문서의 보존 관리, 이용, 검색, 활용 보장</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table> | 유형 | 주요 수행 업무 | 관리 아카이브 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서 처리 단계가 진행 중인 동안 보관 및 업무 종료 후 이관</li> <li>- 부서 단위 책임자 존재</li> </ul> | 중간 아카이브 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리 아카이브에서 이관한 기록의 분류-기술-검색-보관-선별 수행</li> <li>- 대출, 열람 등 서비스 제공</li> <li>- 기술 및 설명 도구 제작, 평가, 접근 지침 적용</li> <li>- 역사 아카이브로의 이관</li> </ul> | 역사 아카이브 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역사적 문서의 보존 관리, 이용, 검색, 활용 보장</li> </ul> |
| 유형      | 주요 수행 업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |         |                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                  |
| 관리 아카이브 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서 처리 단계가 진행 중인 동안 보관 및 업무 종료 후 이관</li> <li>- 부서 단위 책임자 존재</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |          |         |                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                  |
| 중간 아카이브 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리 아카이브에서 이관한 기록의 분류-기술-검색-보관-선별 수행</li> <li>- 대출, 열람 등 서비스 제공</li> <li>- 기술 및 설명 도구 제작, 평가, 접근 지침 적용</li> <li>- 역사 아카이브로의 이관</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |          |         |                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                  |
| 역사 아카이브 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역사적 문서의 보존 관리, 이용, 검색, 활용 보장</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |          |         |                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                  |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <table border="1" data-bbox="435 208 1383 280"> <tr> <td data-bbox="435 208 636 280"></td><td data-bbox="636 208 1383 280"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보, 참고서비스 제공</li> <li>- 홍보, 전시, 교육, 학습, 연구 지원</li> </ul> </td></tr> </table> <p>○ <b>거버넌스 체계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서평가 및 접근위원회(CAADUB): UB 기록의 가치를 평가하고 보존기간 및 접근 체계를 제안하는 합의 기구로 아래 기능을 수행             <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 기록의 평가, 보존, 폐기, 접근 관련 규정 제정 및 도구 승인 2) 평가, 제안 작성 검증 후 CNAATD로 제출</li> </ul> </li> <li>- 카탈루냐 주 기록평가 국가위원회(CANATD): 기록의 평가 도구인 TAAD의 승인과 운영과 관련하여 긴밀한 협조 수행, 평가 및 폐기 승인 결과를 정기적으로 공개하여 투명성을 제고함</li> </ul> <p>○ <b>시스템 아키텍처</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록관리시스템(SGD-UB): 기록의 전 생애주기 전반의 기록관리 플랫폼으로 문서의 생산·분류·기술·보존·평가·폐기·서비스 통합 관리</li> <li>- 검색 도구(UBDOC): 아카이브에 소장 중인 기록을 기록군(fonds), 컬렉션, 시리즈 단위로 접근 및 기술 정보 제공             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 현재 48개 하위 기록군, 7개 컬렉션, 426개 시리즈 제공</li> </ul> </li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보, 참고서비스 제공</li> <li>- 홍보, 전시, 교육, 학습, 연구 지원</li> </ul> |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보, 참고서비스 제공</li> <li>- 홍보, 전시, 교육, 학습, 연구 지원</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                   |
| <p><b>시사점</b></p>   | <p>○ <b>(아카이브 기능 강화)</b> 기록의 생애주기에 따른 현용-준현용-비현용 단계별로 전문적이고 적합한 조직을 구분·운영하고 있으며 기록관리의 연속성과 독립성을 동시에 확보함</p> <p>○ <b>(거버넌스 협력)</b> 내외부 거버넌스 기구(CAADUB-CANATD)를 통한 검증과 승인 절차를 통해 기록관리 정책의 투명성과 공공성을 확보함</p> <p>○ <b>(아카이브 플랫폼)</b> SGD-UB는 단순 전자문서시스템을 넘어 장기보존을 고려한 플랫폼으로 설계되었으며, (기록)유형별 포맷, 메타데이터, 인터페이스, 기록 이관 등 기록관리 전주기적 프로세스를 지원함</p> <p>또한 UBDOC를 통해 이용자가 컬렉션-시리즈 단위로 구조화된 정보를 검색 활용할 수 있도록 접근성을 확보함</p> <p>○ <b>(역할 재정의)</b> 대학의 역사적 정체성과 사회적 책임성을 기반으로 전시·시각화 등 다양한 방식으로 사회적 가치와 학문적 활용을 확장하고 있음. 단순한 문서관리 기능을 넘어 대학의 기억을 사회와 공유하는 지식 허브로 발전 중임</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                   |
| <p><b>관련 사진</b></p> | <div data-bbox="448 1534 1378 1989"> </div> <p style="text-align: center;">&lt;중간 아카이브와 역사 아카이브 입구&gt;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                   |

## ■ 바르셀로나대학교 시립 아카이브(#AHCB, #AMCB, #AFB)

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                         |    |                                                                                                    |    |                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|
| 기관 개요         | <p>□ 바르셀로나 시립 아카이브(Arxiu Municipal de Barcelona)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바르셀로나 시 정부(Ajuntament de Barcelona) 산하 Arxius Municipals de Barcelona(AMB, 이하 '시립 아카이브') 체계는 도시 차원의 기록을 행정-역사-시청각 분야로 구분하여 전주기적으로 관리하는 통합 네트워크임</li> <li>- AMCB(행정/현용-준현용), AHCB(역사/비현용), AFB(사진)의 세 기관이 기능적으로 분화되어 도시의 기억 인프라 플랫폼의 역할을 수행함</li> </ul> <p>□ 시립 아카이브는 다음의 세 주요 기관으로 구성됨</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (AMCB) 20세기 이후 현대의 행정 기록을 관리하는 기관으로 현용·준현용 기록을 전주기(분류-보존기간-평가-이관-보존-열람)로 관리하며 행정의 증거성과 설명책임성을 보장함</li> <li>- (AHCB) 중세부터 현대 초기에 이르는 역사적 기록물의 장기 보존하고 시민과 연구자에게 접근을 제공함으로써 바르셀로나 역사 연구와 문화 확산 지원을 지원하는 도시의 기억·정체성 보존을 위한 핵심 기관임</li> <li>- (AFB) 도시의 사진 유산을 수집·보존·정리·기술·공개하기 위해 설립된 시립 전문 아카이브로 도시의 역사와 문화적 변화를 시각기록으로 보존하고 시민에게 환류함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                         |    |                                                                                                    |    |                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                      |
| 견학 개요         | <p>○ 일시: 2025. 10. 27 (월) 13:00-16:00</p> <p>○ 목적: 도시 차원의 기록관리 체계 및 아카이브 네트워크 운영 방식 이해 조사</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                         |    |                                                                                                    |    |                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                      |
| 견학 내용 (#AMCB) | <p>■ AMCB</p> <p>○ 개요</p> <table border="1" data-bbox="435 1209 1383 2002"> <tr> <td data-bbox="435 1209 638 1332">소개</td><td data-bbox="638 1209 1383 1332">- 시정부의 행정기록을 체계적으로 관리하여 행정의 증빙성과 공공 책무성을 보장하는 도시 행정 아카이브로 전자문서와 종이문서의 통합적 전주기 관리체계를 운영함</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1332 638 1417">명칭</td><td data-bbox="638 1332 1383 1417">- Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona<br/>(Municipal Contemporary Archive of Barcelona, AMCB)</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1417 638 1462">위치</td><td data-bbox="638 1417 1383 1462">- Carrer del Bisbe Caçador, 4, Ciutat Vella</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1462 638 1957">역사</td><td data-bbox="638 1462 1383 1957"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1249) 아라곤 국왕 자우메 1세의 칙허(royal privilege)로 바르셀로나 시정이 성립하며 시 기록의 연원이 시작됨</li> <li>- (14세기 후반) 시청기구 회의 장소가 Casa de la Ciutat(현 시청)로 이전</li> <li>- (1917) 시립 아카이브를 역사 아카이브(AHCB)와 행정 아카이브(AMCB)로 분리 결정</li> <li>- (1919-1922) Casa de l'Ardiaca(아르디아카의 집) 매입·개조하여 1922년 AHCB 본관으로 확정</li> <li>- (1936-1939) 공습으로 외벽 인접 주택 철거, Avinguda de la Catedral 개설</li> <li>- (1955-1962) Adolf Florensa 주도로 외관 정비</li> <li>- (1991-1998) Roser Amadó &amp; Lluís Domènech설계로 전면 리노베이션(내진, 보존·열람 근무환경 개선)</li> </ul> </td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1957 638 2002">시설</td><td data-bbox="638 1957 1383 2002">- 문서 저장소, 열람실 및 사용자 상담 공간, 기술작업실로 구성</td></tr> </table> | 소개 | - 시정부의 행정기록을 체계적으로 관리하여 행정의 증빙성과 공공 책무성을 보장하는 도시 행정 아카이브로 전자문서와 종이문서의 통합적 전주기 관리체계를 운영함 | 명칭 | - Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona<br>(Municipal Contemporary Archive of Barcelona, AMCB) | 위치 | - Carrer del Bisbe Caçador, 4, Ciutat Vella | 역사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1249) 아라곤 국왕 자우메 1세의 칙허(royal privilege)로 바르셀로나 시정이 성립하며 시 기록의 연원이 시작됨</li> <li>- (14세기 후반) 시청기구 회의 장소가 Casa de la Ciutat(현 시청)로 이전</li> <li>- (1917) 시립 아카이브를 역사 아카이브(AHCB)와 행정 아카이브(AMCB)로 분리 결정</li> <li>- (1919-1922) Casa de l'Ardiaca(아르디아카의 집) 매입·개조하여 1922년 AHCB 본관으로 확정</li> <li>- (1936-1939) 공습으로 외벽 인접 주택 철거, Avinguda de la Catedral 개설</li> <li>- (1955-1962) Adolf Florensa 주도로 외관 정비</li> <li>- (1991-1998) Roser Amadó &amp; Lluís Domènech설계로 전면 리노베이션(내진, 보존·열람 근무환경 개선)</li> </ul> | 시설 | - 문서 저장소, 열람실 및 사용자 상담 공간, 기술작업실로 구성 |
| 소개            | - 시정부의 행정기록을 체계적으로 관리하여 행정의 증빙성과 공공 책무성을 보장하는 도시 행정 아카이브로 전자문서와 종이문서의 통합적 전주기 관리체계를 운영함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                         |    |                                                                                                    |    |                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                      |
| 명칭            | - Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona<br>(Municipal Contemporary Archive of Barcelona, AMCB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                         |    |                                                                                                    |    |                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                      |
| 위치            | - Carrer del Bisbe Caçador, 4, Ciutat Vella                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                         |    |                                                                                                    |    |                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                      |
| 역사            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1249) 아라곤 국왕 자우메 1세의 칙허(royal privilege)로 바르셀로나 시정이 성립하며 시 기록의 연원이 시작됨</li> <li>- (14세기 후반) 시청기구 회의 장소가 Casa de la Ciutat(현 시청)로 이전</li> <li>- (1917) 시립 아카이브를 역사 아카이브(AHCB)와 행정 아카이브(AMCB)로 분리 결정</li> <li>- (1919-1922) Casa de l'Ardiaca(아르디아카의 집) 매입·개조하여 1922년 AHCB 본관으로 확정</li> <li>- (1936-1939) 공습으로 외벽 인접 주택 철거, Avinguda de la Catedral 개설</li> <li>- (1955-1962) Adolf Florensa 주도로 외관 정비</li> <li>- (1991-1998) Roser Amadó &amp; Lluís Domènech설계로 전면 리노베이션(내진, 보존·열람 근무환경 개선)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                         |    |                                                                                                    |    |                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                      |
| 시설            | - 문서 저장소, 열람실 및 사용자 상담 공간, 기술작업실로 구성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                         |    |                                                                                                    |    |                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                      |

|  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ○ 주요 기능            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>주요 기능</b>       | <b>주요 내용</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 기록분류·보존기간 관리       | - 기능·업무 기반의 분류체계(Quadre de Classificació) 운영하고 평가표(Taula d'Avaluació Documental, TAD)에 따른 보존 폐기를 결정함                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | 수집·이관              | - 본청, 사업소, 산하기관에서 생성되는 전자·종이 기록의 정기 이관, 선별, 검수, 정리, 보존매체 적재, 메타데이터 정합성 점검                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | 보존·보안·무결성          | - 보존 환경관리, 전자기록 무결성(체크섬·서명·버전관리), 이중화 저장, 변환·정규화(예: 장기보존 적합 포맷 사용) 정책 수립·운영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | 열람·증빙·업무지원         | - 행정업무 지원용 신속 열람, 법률·감사·민원 대응, 시민 대상 공개는 법·규정(개인정보, 비밀, 투명성 규정)에 따름                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | 디지털 문서·전자결재 체계 연계  | - 시정부 전자행정 시스템과 인터페이스(메타데이터/식별자/결재문서 패키지 연계), 생산→관리→보존의 전자적 연속성 보장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | 교육·컨설팅·표준화         | - 각 부서 기록관리 교육, 생성 단계 표준(문서 템플릿, 메타데이터) 지도, 내부 지침·매뉴얼 갱신 및 품질관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | ○ AHCB 운영 및 서비스 체계 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>주요 기능</b>       | <b>주요 내용 및 성과</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | 문서관리 전주기 관리 프로세스   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생산단계 표준화: 문서 템플릿, 메타데이터 스키마, 전자결재 패키지 표준 운영</li> <li>- 접수/이관: 본청, 사업소, 산하기관의 전자·종이 기록 정기 이관 (선별-검수-정리-메타데이터 정합성 점검)</li> <li>- 분류/권한: 분류·보존기간 부여, 감사추적(로그) 유지, 권한 관리</li> <li>- 보존관리/보존처리(Preservation &amp; Restoration Service): 무결성(체크섬, 전자서명, 버전 관리), 이중화 저장, 포맷 정규화 (장기보존 적합 포맷)</li> <li>- 서비스(Access): 행정업무 지원 신속 열람, 법률·감사·민원 대응, 대외 공개는 규정 준수</li> </ul> |
|  | 전자행정 연계            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시정부 전자결재·문서관리와 메타데이터, 식별자, 결재문서 패키지 수준으로 연동</li> <li>- 생산 → 관리 → 보존의 전자적 연속성 보장(무결성·추적성 유지)</li> <li>- 가용성·복원력 제고(장애, 재해 발생 시 신속 복구 전제)</li> <li>- 도시계획, 허가, 계약 등 핵심 데이터는 GIS, 오픈데이터, 투명성 포털과 인터페이스 구축</li> <li>- 표준화된 정책, 기술 연계로 2차 활용성 증대</li> </ul>                                                                                                            |
|  | 평가 폐기              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가 폐기 승인 체계(내부 심의, 기록평가위원회 등)와 폐기기록 목록 공개 증빙</li> <li>- 평가 폐기 의사결정 로그 공개로 책무성 강화</li> <li>- 평가 폐기 절차의 기록화로 감사 가능성 확보</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | 서고 관리              | - 근현대 서고 + 디지털 저장소의 이원 관리(위험분산)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | 기타                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 열람 권한 관리(내부/대외/부분공개), 개인정보·민감정보 비식별화 지침</li> <li>- 현용(AMCB)-역사(AHCB) 아카이브 간 이관·재기술·공개 전환 체크리스트 운영</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |



○ 상설 전시

- 시정부 기록의 생성-분류-평가-이관-보존-열람 전주기를 시민 눈높이에서 설명, AMCB 열람, 온라인 카탈로그, 오픈데이터 등 이용 안내
- 기관·도시 행정기록의 역사와 활용을 소개하는 기본 전시임

○ 시사점

- (평가 체계) 업무단위, 기능기반 분류-보존기간-평가-폐기의 체계화: 평가표 기반 의사결정과 공개 로그는 공공책임성 제고에 효과적 전자기록
- (생산 표준) 생산 단계의 표준화: 메타데이터, 템플릿, 전자결재 연계가 사후 관리비용을 크게 절감
- (데이터 연계) 업무 재사용 연계: 도시계획, 허가, 계약 등 핵심 데이터는 GIS, 오픈데이터, 투명성 포털과 연결해 2차 활용성 강화
- (아카이브 협업) 현용-역사 아카이브 간 협업 프로토콜: 이관, 재기술, 공개전환 시나리오를 합의된 체크리스트로 운영
- (역량 강화) 내·외부 교육 상시화: 생성부서 대상 단기 교육(분류, 보존기간, 민감정보 처리)이 성패를 좌우

○ 참고 사진



<AMCB 전경과 상설 전시>





- Private / Institutional Fonds 및 Collections

○ 주요 전시 <Barcelona en Mapes>

- AHCBA가 보유한 중세~현대 지도 자료를 통해 바르셀로나의 도시 공간 변화를 시계열로 구성한 기획전임
- 성벽 도시 구조, 18-19세기 군사·행정 지도, Eixample(그리드 확장), 항만·교통망 재편 등 도시 계획, 군사, 사회, 기술 변화를 지도 매체로 시각화한 사례임
- 특히 필사→판화→석판→오프셋→디지털(GIS)로 이어지는 지도 제작 기술 변천을 제시하여 도시 기록의 시각화, 디지털화 전략을 이해할 수 있음
- AHCBA가 보유한 시각자료(Graphic Fonds), 도시계획 문서, 디지털 지도 플랫폼을 통합 활용한 전시로, 도시사 아카이브의 전문성과 교육적 기능을 강조한 사례임

○ 시사점

- (정체성) 행정·역사·시민·문화 기록을 장기 보존함으로써 도시의 정체성과 역사적 연속성을 보장하는 도시 기반 아카이브 모델임
- (도시의 재해석) 소장하고 있는 기록을 체계적으로 기술·분류하고 전시·교육 프로그램으로 연결하여 도시의 공간 변화를 시각적 자료 기반으로 재해석함
- (접근성 확보) 디지털 아카이브 플랫폼을 통해 신문, 고문서, 지도 등 핵심 자료를 고품질로 디지털화하고 시민, 연구자에게 원격으로 제공하는 체계를 확립함
- (시민 참여) 시민 기증, 교육 프로그램, 전시·해설 투어 등 다양한 방식으로 시민 참여를 적극적으로 유도하고 기록을 도시문화·교육 콘텐츠로 확장하는 운영 방식이 돋보임. 아카이브가 단순 연구 공간을 넘어 도시 구성원의 기억 형성과 문화적 정체성에 기여하는 공공기관 모델임을 보여줌
- (장소기반 아카이브 운영 전략) 역사적 장소성과 기록의 맥락을 결합해, 방문자에게 도시의 시간성과 공간성을 체감하는 경험을 제공하는 독보적인 아카이브 운영 방식임

○ 참고 사진



<AHCBA 전경 및 장소 기반 아카이브, 기획 전시>

|                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 견학 내용<br>(#AFB) | <div> <div>□ AFB</div> <div>○ 개요</div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                 | 소개                                            | - 도시의 사진 유산을 체계적으로 보존·정리·기술·정리하는 전문 아카이브로 도시의 역사, 문화적 변화를 시각 기록으로 장기 보존하고 시민, 연구자에게 제공하기 위해 설립됨                                                                                                                                                                                                                       |
|                 | 명칭                                            | - Arxiu Fotogràfic de Barcelona<br>(Photographic Archive of Barcelona, AFB)                                                                                                                                                                                                                                           |
|                 | 위치                                            | - Plaça de Pons i Clerch, 2, 2n, Ciutat Vella                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                 | 역사                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1931) 바르셀로나 시립 역사 아카이브의 사진 부분으로 시작</li> <li>- (1933) 현재 위치(산트 아우구스티 수도원 건물)로 이전. 박물관 사진 서비스(Museu)의 사진 자료와 시청의 기술 이미지 오피스 자료가 합쳐지며 규모가 확대</li> <li>- (2006) 보존 환경을 위해 시설 대규모 개·보수</li> <li>- (2009) 독립된 시립 사진 아카이브(AFB)로 정식 재편하여 문화연구·보존·전시 기능을 통합한 전문 기관으로 자리잡음</li> </ul> |
|                 | 시설                                            | - 전시실, 열람실, 7개 소장고, 작업실, 실험실로 구성                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                 | ○ 주요 기능 및 운영 체계                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                 | 주요 기능                                         | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                 | 사진 유산 수집 및 축적                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시·시민의 역사와 문화, 일상을 담은 사진을 기증, 구매, 이관 등의 다양한 경로로 수집 확보</li> <li>- 개인·작가·언론·출판·공공기관 등 다층적 출처 기반의 시각유산 확보</li> </ul>                                                                                                                                                            |
|                 | 장기 보존 및 보존 환경 관리                              | - 온·습도 조절된 7개 서고에서 사진 원본을 장기 보존하고, 손상 방지를 위한 관리 및 보존 환경 유지                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                 | 기술(description)·메타데이터 관리                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사진의 제작자, 시기, 장소, 주제 등을 분석해 메타데이터로 정리하고 기술하여 데이터베이스화</li> <li>- 도시사 연구, 교육, 전시 기획자가 활용 가능한 구조화·정규화된 기술 체계 운영</li> <li>- 소장품의 디지털화와 온라인 카탈로그 제공을 통해 접근성 확대</li> </ul>                                                                                                          |
|                 | 열람·연구 지원 서비스                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 열람 서비스, 사진 도서관 운영, 주제 기반 자료 탐색 지원</li> <li>- 전문 연구자·큐레이터·학생 등에게 맞춤형 자문 제공</li> <li>- 디지털 파일, 출력물 형태의 공식 복제 제공, 출판·전시 등 공적 활용을 위한 라이선스 지원</li> </ul>                                                                                                                          |
|                 | 전시·문화 확산                                      | - 상설·기획·순회 전시 운영, 사진 유산을 시민과 공유하는 문화 프로그램 기획                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                 | 교육·시민 프로그램                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초·중·고 대상 온라인 교육 프로그램 운영, 시각 문해력·도시사 교육 콘텐츠 제공</li> <li>- 시민이 기록을 이해하고 재해석하는 참여형 아카이브 모델 구축</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
|                 | 디지털 아카이빙                                      | - 사진자료 디지털화 및 온라인 카탈로그 제공                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                 | 공공성·지속가능성                                     | - 장애 접근성 강화, 오디오디스크립션 제공, 태양광 기반 친환경 운영 등 공공기관으로서의 역할 수행                                                                                                                                                                                                                                                              |

○ 주요 기록군

- 공공 컬렉션: 시 공식 사진 기록, 도시 개발 과정, 공공사업, 도시 변경과 관련된 사진들
- 개인·작가 컬렉션: 유명 사진 작가 뿐만 아니라 개인·가족 앨범까지 포함
- 언론·출판 분야 컬렉션: 신문사 사진, 출판사 자료, 삽화가 사진 레퍼런스 등
- 가족·시민 기증 자료: 결혼 사진, 거리 풍경, 축제 기록, 스냅 등 도시의 생활사 자료
- 19C-현대 아날로그와 디지털 이미지

○ 주요 전시 <Manel Esclusa - Les formes que mouen l'existènci>

- 현대 사진가 마넬 에스클루사가 포착한 빛·도시·형태의 상호작용을 통해, 바르셀로나의 시각적 구조와 감각적 분위기를 탐구하는 전시
- 도시의 공간과 일상적 장면을 추상적·조형적 언어로 재해석하여, 변화하는 도시가 드러내는 '존재를 움직이는 형상'을 드러냄
- AFB가 보존해 온 에스클루사의 1980-90년대 주요 연작을 중심으로 구성되며, 도시 기록물로서의 사진과 예술적 시선의 확장을 연결하는 아카이브 기반 전시로 기획됨

○ 시사점

- (시각기록 전문 아카이브) 사진 매체를 도시 변화의 1차 사료로 규정하고 장기보존·기술·재이용 체계를 갖춘 전문 모델을 운영함
- (다원적 수집 생태계 구축) 시민·작가·기관의 기증, 구매, 이관을 통해 지속 가능한 시각자료 수집 생태계를 형성함
- (사회적 책임·역할) 전시·교육·온라인 콘텐츠를 통해 기록이 시민 생활 속 문화 콘텐츠로 재해석 될 수 있도록 사회적 역할을 강화함
- (포용성·접근성 강화) 사회적 약자 접근성 개선, 오디오 디스크립션 제공 등 포용적 접근 전략을 통해 기록으로의 접근을 실질적으로 확대함
- (지속가능성 실천) 친환경 보존환경 구축으로 ESG 가치를 실현한 아카이브 운영 사례임

○ 참고 사진



<AFB 전경과 기획 전시>



## 주요 활동 내용 [2025 ICA Congress]

### 1. 공식 행사

#### ■ 개회식

|         |                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일시 및 장소 | 10.28(화) 12:30-13:15 / Auditorium                                                                                                              |
| 발표자     | Josée Kirps (ICA 회장), Albert Batlle (바르셀로나시 부시장), Pau González Val(바르셀로나 시의회), Sònia Hernández(카탈루냐 자치정부 문화부 장관), Jordi Martí(스페인 정부 문화부 국무장관) |

- ICA 2025 총회를 바르셀로나에서 개최함에 깊은 감사와 환대 표명하며 지역 정부 및 협력 파트너들의 지원·조정 역할을 부각함
- 총회 주제인 「과거를 알고 미래를 만든다」는 아카이브가 기억의 보존을 넘어 미래를 설계하고 전망하는 역할을 수행함을 강조함
  - 또한 아카이브는 민주주의의 핵심 토대이고 기록이 사회의 정체성과 미래 방향성을 형성하는 주요 자원임을 상기시킴
- 100개국, 2,000명 이상, 300개 발표 등 ICA 공동체의 창의성과 다양성을 언급하며 연대와 협력을 기대함
- 바르셀로나의 기록 유산 기관은 도시의 성장과 함께 발전해온 국제적 수준의 기록 유산임을 소개하며 체험할 것을 권유함



<개회식>

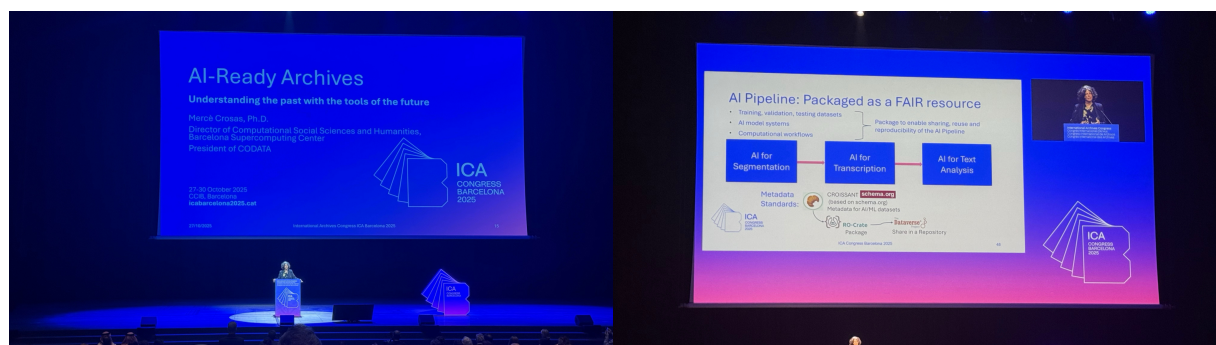


## 2. 기조연설 참석

### ■ <기조연설 1> AI에 준비된 아카이브: 미래의 도구로 과거를 이해하기

|         |                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 일시 및 장소 | 10.28(화) 13:15-14:00 / Auditorium                                     |
| 제목      | AI-Ready Archives: Understanding the past with the tool of the future |
| 발표자     | Mercè Crosas (미국 하버드 대학교, 국제과학위원회 산하 데이터위원회 회장)                       |

- (주요 내용) 발표자는 인공지능 활용이 가능한 아카이브(AI-ready Archives)의 요건과 구현 방안을 제시하고 이를 위해 아카이브 분야의 데이터 품질, 메타데이터, 표준화, 접근성이 핵심임을 강조함
- (아카이브와 AI) 아카이브 맥락에서 오픈소스 모델이 효용(훈련 가능, 파인 튜닝 가능, 환각 감소 등)이 크며 OECD와 같은 수준의 스펙트럼을 공유해야 함(오픈에 대한 다양한 수준이 존재할 수 있음)
- (AI의 위험과 한계) AI는 기록관리 전문성의 보완재이지 대체물이 아님. 전문적 판단과 맥락을 대체할 수 없음
- (AI에 준비된 아카이브) AI-ready는 지속적인 큐레이션 과정임. FAIR 원칙에 기반하여 충분한 메타데이터를 갖춰야 함
  - ※ FAIR: 찾고<sup>findable</sup>, 접근하고<sup>accessible</sup>, 함께 쓰고<sup>interoperable</sup>, 다시 쓰는<sup>reusable</sup> 데이터 구조 기초 원칙
- (사례연구) 바르셀로나 역사 아카이브의 75만장 이미지로 실험한 결과 필사 정확도를 93%까지 확보하였으며, 향후 재현 가능 패키지(※)로 공개 예정임
  - ※ CROSAN(AI 데이터 기술 메타데이터 스키마), RO-Crate(연구데이터 규격 패키지), DDI-CDI(이질적인 데이터간 상호운용성 확보 메타데이터) 등
- (결론) AI와 아카이브를 연결하려면 먼저 신뢰할 수 있는 데이터 기반이 선행되어야 함. 투명하고 표준화된 메타데이터, 품질 및 윤리 점검, 오픈소스 모델과 재현 가능한 워크플로우 그리고 아카이브 간 상호운용성이 핵심임



<기조연설>

## ■ <기조연설 2> 탈식민성·배상·디지털화·AI: 카리브해 아카이브를 위한 새로운 패러다임

|         |                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일시 및 장소 | 10.29(수) 11:00-11:45 / Main Room(R113-R117)                                                                                                    |
| 제목      | Decoloniality, Reparations, Digitisation and AI: the new paradigms and new technologies shaping Caribbean Archives in the twenty-first century |
| 발표자     | Alan Cobley (서인도제도대학교 명예교수/역사학)                                                                                                                |

- 발표자는 카리브해 아카이브가 식민 지배의 구조적 유산으로 인해 핵심 기록이 본국으로 반출·은닉·분산되었고, 독립 이후에도 자연재난, 보존시설 부족, 기후 환경 등으로 기록 훼손이 반복되는 취약한 인프라와 거버넌스가 지속되고 있다고 진단함
- 디지털화와 AI 도입은 난해한 자료의 판독, 다언어 접근성 제고 등 새로운 가능성을 열지만 서구 중심의 데이터·표준·플랫폼에 대한 구조적 의존이 강화될 경우 신식민지적 지식불평등을 재생산할 우려가 크다고 지적함
- 이러한 맥락에서 카리브해 국가들이 기록 주권을 회복하기 위해서는 식민지 시기 기록의 반환, 공동 소유 등을 포함한 실질적인 배상 조치가 필요하고 이동·유산 기록에 대한 접근권 및 기술적 재구성, 지역 주도형 디지털·AI 인프라 및 인재 기반 확충 그리고 공동체의 살아 있는 기록을 포괄하는 다층적 아카이브 확장이 필수라고 강조함

## ■ <기조연설 3> 전문성으로서의 희망: 아카이브와 인권

|         |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|
| 일시 및 장소 | 10.30(목) 11:00-11:45 / Main Room(R113-R117)          |
| 제목      | Hope as a Discipline: Archives and Human Rights      |
| 발표자     | Trudy Huskamp Peterson (미국 국립문서기록관리청, 오픈소사이어티 초대 회장) |

- 발표자는 아키비스트의 역할이 본질적으로 미래를 향한 희망을 선택하는 일로 규정하며 ICA의 탄생이 제2차 세계대전의 폐허 속에서 ‘기록을 지키면 사회를 더 나아지게 만들 수 있다’는 집단적 희망에서 출발했듯 오늘날의 아카이브 기관도 기록의 접근권 확대와 인권 보호를 위해 기록을 보존하고 공개하는 사명을 갖고 있다고 설명함
- 기록 평가와 보존 결정은 미래 세대가 역사를 어떻게 이해할지를 좌우하는 선택적 희망의 행위이며 특히 인권 관련 기록은 부패·은폐·파괴의 위험 속에서도 이를 지켜내기 위한 아키비스트의 윤리적 용기와 전문적인 연대



협력이 필수적임을 강조함

- 또한 예산 부족, 정치적 압력, 권위주의 강화 등의 현실적인 어려움에도 불구하고 기록 없이는 어떤 사회적 기능도 할 수 없다는 사실이 곧 아키비스트 전문직의 존재 이유이자 지속적인 희망의 근거라고 주장함
- 마지막으로 ICA 창립자들이 밝힌 “우리는 인간의 경험을 기록하고, 인류의 이익을 위해 그것을 사용한다”는 메시지는 오늘날에도 여전히 유효하며 아키비스트가 인권과 사회적 책임의 핵심 주체임을 환기함



<기조연설과 시각적 사고 자료>

### 3. 학술 세미나 세션 참석

(※ 서브 테마별로 요약·정리하였으며, 상세 내용은 붙임 자료 참고)

#### ■ <Records of Rights>

##### ○ (개요)

- 개인정보 보호, 정보 접근권, 민주적 기억, 기록관리 규범 등 다양한 권리 보장을 둘러싼 주요 쟁점을 아카이브 관점에서 종합 검토함
- 발표는 기록이 단순 행정정보가 아닌 인권, 민주주의, 책임성의 기반임을 강조하며 아카이브의 공적 책무와 거버넌스 기능을 논의함

##### ○ (잊힐 권리와 알 권리의 조정)

- GDPR(포괄적 개인정보 보호 규정) 제정 과정에서 삭제권과 정보접근권 간 구조적 긴장이 표면화되었으며, 아카이브·역사학 등 유관 단체의 국제적 협력으로 제89조 등 아카이브 예외(archival exception) 규정이 확보됨
- 삭제(erase)와 디인덱싱(de-indexing)의 개념을 명확히 구분하고, 가명처리, 접근통제, 감사추적 등 기술·조직적 보호조치를 전제로 한 조건부 적용이 필수임을 강조함
- 잊힐 권리와 알 권리는 상충하는 권리가 아니라 설계를 통해 조정해야 하는 과제이며, 투명한 기준과 절차 마련이 공익적 기록관리의 핵심 요건임
- 다만, 국가별 법령 해석과 이행의 차이로 인해 예외 조항이 충분히 작동하지 못하는 사례가 보고됨(독일)

##### ○ (정보 접근권 보장과 문서 관리)

- 카탈루냐 정보공개 보장위원회(GAIP)는 단순 분쟁조정기관이 아니라 접근권을 집행 가능한 권리로 전환시키는 규범적·처방적 기관 모델을 제시함

##### ○ (공익적 기록 공개와 사회적 복원)

- 프랑코 독재기 공무원 숙청 기록 공개를 통해 역사적 진실 규명, 피해자 명예 회복, 민주적 기억 정책을 실현함
- 민주적 기억법 및 GDPR 제89조를 근거로 잊힐 권리보다 역사적·사회적 공익을 우선하는 규범적 기준을 제시함

##### ○ (종합)

- 개인정보 보호와 정보 접근권은 상충하는 권리가 아닌 기술·제도·윤리적 설계를 바탕으로 조정·통합해야 하는 권리 보장 체계의 구성 요소임
- 아카이브는 단순 보존기관을 넘어 정보 거버넌스의 설계자이자 권리 보장의 핵심 주체로 재정의되어야 하며 투명한 기준, 보호조치, 공익적 공개 정책을

통해 민주주의와 책임성을 강화하는 역할을 수행해야 함

## ■ <Digital and Accessible>

- (개요) 디지털 전환, AI 기반 접근성 강화, 보존 표준 및 윤리적 쟁점, 디지털 환경에서의 기록 개념 재정의 등 기술, 이론, 정책 전반을 포괄하여 논의함
- (지능형 접근 및 데이터 구조화: AI/GIS/RAG) AI, GIS 등 첨단기술을 활용하여 기록의 접근성·활용성을 확대하는 프로젝트를 보고함

| 사례명                    | 요약 내용                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GeoExpedient BCN       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바르셀로나 건축허가 기록을 지오코딩하여 도시 데이터 बैं크를 구축함</li> <li>- 주소 변경·건물 소멸 등 단절된 기록을 GIS 기반으로 재배치하여 위치 기반 접근성을 향상</li> <li>- 단순 디지털화를 넘어 공간정보 기반의 재구조화 모델을 제시하고 공공서비스와 연계</li> </ul> |
| 중국 성급 아카이브 AI 도입 현황    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접근 심사, 메타데이터 생성, 검색·요약 등 실무 영역의 AI 활용</li> <li>- 도입 결과 공개심사 부문의 정확도 편차와 AI 신뢰 결핍 등 제약 요소 보고</li> </ul>                                                                  |
| RAG 기반 문서 탐색·요약 체계 구축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대량 전사문서를 대상으로 RAG 기술 적용</li> <li>- 의미 기반 질의응답 및 고도화된 탐색으로 기존 키워드 검색 한계 보완</li> </ul>                                                                                    |
| AI 자동 분류               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정문서 자동 분류 정확도 평균 98% 보고</li> <li>- 대규모 문서 처리 및 품질 관리에 활용 가능성 확인</li> </ul>                                                                                             |
| 필사 한자 인식               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI 기반 복합 활용 및 파이프라인을 구축·적용하여 훼손·난해한 필사문서 처리에 특화된 AI 기술의 실험적 성과 확인</li> </ul>                                                                                            |
| InterPARES Trust AI 연구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI가 집합 단위 재구성, 민감정보 식별 등 기본적 기능 수행 가능함을 검증</li> <li>- 완전 자동화는 불가능하며 수동 검토·책임성 확보를 위한 문서화 체계 필요</li> </ul>                                                               |
| 헝가리 민사등록부 데이터 구조화      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기체 기록을 구조화하여 생애사 분석 등 역사 연구의 데이터 기반 강화</li> <li>- 비정형 기록에는 혼합적 접근과 후처리·정규화가 핵심이라는 점을 확인</li> </ul>                                                                     |
| 카탈루냐 의료 데이터 네트워크       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의료 기록을 데이터 중심으로 재구성</li> </ul>                                                                                                                                          |

- (디지털 보존 표준 및 윤리) 기술 환경 변화가 기록의 진본성·윤리·환경 지속가능성에 미치는 영향을 논의하고, 새로운 보존 표준 및 거버넌스 필요성을 강조함
  - AI 기반 위조문서의 위험: 생성형 AI·딥페이크로 인해 증거성·신뢰성 약화될 위험 제기. 블록체인·디지털 서명·AI 탐지 모델 등 기술적 대응과 법제, 조직 대응 병행 필요
  - 포용적 메타데이터와 AI의 한계: CustomGPT 활용 시 가독성 향상 효과가 있으나 문화적 맥락 판단은 검수 필요
  - 디지털 보존의 환경 지속가능성: 디지털 보존에 필요한 막대한 에너지, 탄소 배출의 구조적 부담을 상기. 무조건 보존에서 ‘의미 기반 보존’으로

정책 전환이 필요하고 에너지 보존 환경의 지속가능성 확보를 위한 전략 구축 필요

- OFD/A 장기보존형 개방 표준: XML+ZIP 기반의 파일 독립성·일관성 강화. PDF/A 대비 경량화된 운영이 가능하고 기술주권 확보 모델로 소개

- 오픈데이터·AI·빅데이터 영향 분석: 정보 접근성과 분석 능력을

향상시키지만 기록의 맥락 훼손, 오분류, 왜곡, 보안 리스크가 확대됨을 보고

○ (기록 개념 및 역할 재정의) 디지털 환경에서의 기록 단위, 구조, 아키비스트의 역할을 재해석하는 이론적 논의 제시

- 기록연속체 모델 재검토: 기존 연속체 모델이 AI·데이터 중심 환경의 상호작용성을 충분히 반영하지 못하는 한계를 인식. 장기 보존을 지정 커뮤니티 중심의 서비스 행위로 재정의할 것을 제시함

- Instantiation-Aggregation 개념 정교화: 디지털 기록 단위의 완전성·정합성 판단 기준을 재구축. 기술(description) 체계의 구조적 명확성을 높이는 방향 제시

- 학제적 설계자로서의 아키비스트: 단순 관리자에서 문서 구조, 맥락 설계자로 재정의. ISO23081 기반의 다양한 학문을 통합하는 설계모델 제시

○ (종합)

- AI·GIS 등 디지털 기술이 기록의 생산, 관리, 활용 전반을 재편하고 있음을 확인함. 기술 도입은 접근성·효율성을 높이는 한편 정확성·신뢰성·윤리성 확보를 위한 인간 중심의 감독 구조가 필수적임을 강조함

- 디지털 보존은 진본성·보안·환경 부담 등 새로운 위험요인에 대응하기 위해 의미 기반 보존, 기술주권형 표준(OFD/A) 등 전략적 체계 구축의 필요성이 제기됨

- 기록은 디지털 환경에서 고정된 객체가 아닌 이용 목적과 기술 조건에 따라 재구성되는 정보 자원으로 이해되며, 이에 맞는 새로운 기록관리 전문성과 거버넌스 정립이 핵심 과제로 제시됨

## ■ <Archives Futures>

○ (개요)

- 아카이브의 미래는 단순한 기술 도입이 아닌 전문 인력의 역할 재정의, 교육 체계 혁신, 부문 간 협력 생태계 구축을 통해 지속가능한 기록관리 기반을 마련하는 것이 중요함

- 디지털 전환과 하이브리드 업무 환경의 확대에 따라 아키비스트는 단순

기록관리 담당자를 넘어 기획자·설계자·해석자 역할을 통합 수행하는 전문 인력으로 변화할 필요성이 강조됨

○ (교육 체계 혁신 및 협력 체계 구축)

- 디지털 환경 확장에 대응하기 위해 기록학 교육은 기술 전달 중심에서 설계 기반·데이터 기반 검증 모델로 전환하고 있음
- 공공·민간·대학 간 협력을 통해 새로운 전문 인력 양상 모델을 구축하는 흐름이 확인됨
- 기술 인프라 구축과 교육 프로그램을 통합해 내부 역량을 지속 생산하는 체계의 필요성이 부각됨

○ (전문 인력의 격차 진단 및 윤리적 책임 강화)

- AI 도입 논의와 병행하여 현장에서 요구되는 기본 역량·자격 수준의 격차 문제가 제기됨
- 인력 역량의 부족에 대응하여 단계별 교육 제도화, 관리자 역량 강화 등 인력 기반 안정화가 기술 전환보다 우선되는 조건임을 강조함

○ (종합)

- 미래의 아카이브는 기술 도입만으로 진전되지 않고, 교육·전문성·협력 체계의 재편이 필수적임
- 아키비스트는 기술·기획·해석 역량을 통합한 전문가로 재정의할 필요가 있으며 공공·민간 생태계 전반의 지속가능한 기록관리 기반을 형성해야 함



<학술 세미나 장면>

## 4. 포스트 세션 참석

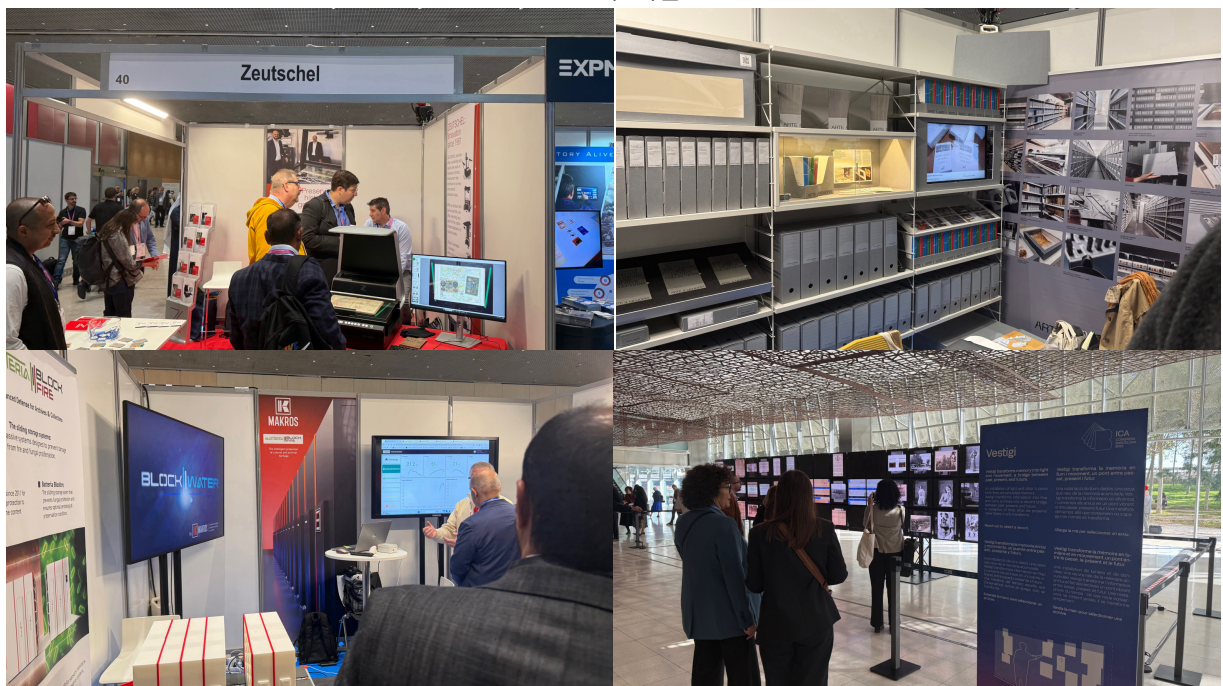
- (개요) 개별 기관 연구자들이 수행 중인 기록관리, 보존, 접근성, 커뮤니티 아카이브 사례를 공유하는 장으로 실제 현장에서 발생하는 문제, 기술 적용, 협업 방식을 한눈에 제시하여 기록관리 현황을 파악하는데 유용했음
- (주요 동향 요약)

| 주요 동향            | 요약 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 디지털 전환 및 기록관리 기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI·LLM 기반 텍스트 인식, 개체 연결, 자동 분류 등 기록 업무 자동화 기술이 확산되고 있으며, 장기보존을 위한 OAIS 기반 플랫폼(DLCM), 블록체인 기반 진본성 확보 등 기술 적용 사례가 제시됨</li> <li>- 대규모 디지털화 품질관리 자동화 및 문서 유형 자동 검출 등 디지털 전환 과정의 표준화·자동화 방안이 논의됨</li> <li>- 데이터 추적성, 전자기록 정책, 데이터 모델 설계 등 기록관리 체계 고도화를 위한 정책과 표준 수립 필요성이 강조됨</li> </ul> |
| 정의·인권 및 사회적 기억   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과도기적 정의, 전쟁, 독재 피해 기록, 토지권 문서 등 사회적 기억과 인권 보장을 위한 기록 접근과 보존의 중요성이 부각됨</li> <li>- 프랑코 독재기 군사재판 기록, 과테말라 토지 기록 등 역사적 부정의 해결을 위한 기록의 역할이 재확인됨</li> <li>- GDPR '잊힐 권리'와 공익적 보존 간 균형 등 기록기반 권리보장 정책이 논의됨</li> </ul>                                                                     |
| 보존 및 재난 대응       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 브라질 홍수 사례에서 대규모 냉동 보존 및 VR 기반 재난 복구 모델 등 기후위기 대응 전략이 소개됨</li> <li>- 플라스틱 지지체 지도 등 현대 기록물의 물리적 보존 문제 분석과 예방보존 중심의 정책 수립 필요성이 제기됨</li> <li>- 보존·복원 전문가와 기록관리 전문가 간 협업 체계 구축의 중요성이 강조됨</li> </ul>                                                                                     |
| 접근성 확대 및 대중 참여   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스토리맵, 인터랙티브 지도, SNS 기반 콘텐츠 등 이용자 중심의 디지털 접근성 강화 사례를 보고함</li> <li>- 청소년·시민 대상 교육 자료 제작, 스토리텔링 기반 전시 등 기록의 사회적 활용을 확대하는 시도가 공유됨</li> <li>- 소수자·지역 공동체의 구술 기록, 문화 유산을 보존·공개하는 커뮤니티 아카이브 활동이 소개됨</li> </ul>                                                                            |
| 전문성 개발 및 국제 협력   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털 환경에서 요구되는 아키비스트 역량(IT, 시청각 기록 이해 등) 강화 필요성이 제기됨</li> <li>- 신진 전문가 지원 체계, 전문 단체의 교육·네트워킹 프로그램(ICA 섹션 등) 소개가 이루어짐</li> <li>- 국가간 e-아카이빙 지식 전수, UNESCO 석좌, 국제 아카이브 회의(카자흐스탄) 등 협력 플랫폼의 중요성이 강조됨</li> <li>- 전문가 네트워크 분석을 통해 기록 전문직의 지식·영향 구조를 시각화한 연구도 제시됨</li> </ul>              |





<포스터 세션>



<산업전 및 전시 세션>

### ■ 주요 성과

- (기관 방문) 바르셀로나대학교 및 시립 아카이브 등 주요 기관을 방문하여 현지 기록관리 체계, 평가·보존 접근 정책, 디지털 전환 전략 등을 구체적으로 확인함
  - 기관별 운영 구조, 거버넌스, 플랫폼 등을 파악하여 연구원 기록관리 체계 고도화에 활용 가능한 자료 확보함
- (최신 국제 동향 파악) ICA 총회를 통해 인공지능(AI) 기반 기록관리, 디지털 전환과 접근성, 미래 아카이브 전략 등 국제 기록관리 분야 핵심 동향을 체계적으로 파악함

### ■ 주요 시사점

- (기록관리 체계 고도화) 기관 방문을 통해 현용-준현용-비현용 단계적 조직 분리와 평가·보존·이관 절차의 엄격한 기준이 기록관리 품질을 결정함을 확인
  - 생산 단계의 표준화(메타데이터, 템플릿, 전자결재 연계)가 사후 관리비용 절감과 설명책임성 확보에 핵심적 요소임
- (디지털 기반 강화) 디지털 전환은 단순한 시스템 도입이 아닌 데이터 구조화, 의미 기반 보존, 장기 보존 포맷 선택 등 인프라 재정비가 선행되어야 함
  - AI 적용 또한 자동화의 확대보다는 품질·윤리·책임성 확보를 위한 감독 체계가 중심이 되어야 함
- (장소 기반 아카이브 모델의 시사점) AHCB 및 AFB는 기록을 시민-연구자에게 적극적으로 환류하는 참여형, 문화형 아카이브 모델을 지향함
  - 디지털 전시, 지도 기반 시각화, 시민 기증 프로그램 등 기록의 공공성과 접근성을 강화하는 방향 설정을 참고할 필요가 있음
- (전문성·역량 강화) 아카이브의 미래 논의에서 공통적으로 강조된 것은 전문 인력의 역량 강화와 교육 체계 혁신임
  - 기술 능력 뿐만 아니라 설계·해석 역량을 겸비한 직무 강화가 필요함

## ■ 적용 방안

### ○ (기록관리 역할 재정의)

- 연구원이 보유한 연구데이터, 정책자료, 발간물, 내부 기록을 보존 관리하는 역할을 넘어 연구·성과 확산 기반의 지식 자산으로 재정의 필요
- 기존 전자문서시스템을 생산-관리 기능만 수행하는 시스템에서 벗어나 장기 보존, 포맷 정규화, 메타데이터의 지속관리가 가능한 구조로 재설계하는 로드맵 수립 필요
- 디지털 역량, 데이터 이행 능력, 보존 전략 수립 등 전문인력의 역량 강화 필요

### ○ (전략적 디지털 보존 정책 구축)

- 영구적으로 보존해야하는 기록을 유형화하고, 장기 보존 포맷을 적용할 수 있도록 구현하는 것이 중요함
- 또한 보존에 필요한 에너지 정책을 고려해서 지속가능한 보존 운영 모델 검토 필요

### ○ (AI 도입을 위한 데이터 기반 구축)

- AI 도입 전 단계로 연구원 기록에 적용할 메타데이터를 개선하고 FAIR 원칙을 바탕으로 찾기 쉽고, 연결하기 쉽고, 재사용 가능한 데이터의 품질 확보가 필요함

### ○ (장소 기반 아카이브의 실험)

- 역사적 공간과 기록 매체를 연결하여 맥락을 전달하는 모델을 시험 적용해 볼 필요가 있음
- 홍릉 GKEDC(기존 연구원 부지)나 역사적인 구조물(팔정도 등)을 활용하여 전시와 아카이브를 연결한 접근을 시도해 볼 수 있음

### ○ (참여 기반 운영)

- 연구자 및 OB로부터 연구원 기록을 기증할 수 있도록 장려하는 프로그램 구성도 필요