

용역입찰공고

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘국가계약법’ 이라 함) 시행령」 제33조의 규정에 의거 한국개발연구원(이하 ‘KDI’라 함) 2022/23년 KDI 계간 소식지 「KDians」 제작을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 2022/23년 KDI 계간 소식지 「KDians」 제작
- 나. 용역범위: 2022/23년 「KDians」 기획·디자인·인쇄 및 납품 등(별첨 ‘제안요청서’ 참조)
- 다. 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
 - * 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 기획재정부 계약예규 ‘협상에 의한 계약체결기준(21. 3.19.)’ 준용
- 라. 사업예산: **금일억오천사백만원정(₩154,000,000-) / 2년, 부가세 포함**
- 마. 용역기간: 계약체결일로부터 2년간
- 바. 공고기간: 2022. 1. 10.(월) ~ 2. 7.(월) 15:00

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격 요건을 갖춘 자
- 나. 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰일 전일까지 나라장터(G2B) 시스템에 입찰참가 등록한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰참여자격) 및 동법 시행령 제9조(중소기업자간 경쟁입찰의 참가자격 등)에 의한 요건을 갖춘 중소기업자로서 동법 시행령 제10조(직접생산의 확인 등)에 의한 ‘직접생산확인증명서’ 를 소지한 업체 [세부 품명: 인쇄출판물(정기간행물) 소지업체]
 - * 직접생산확인증명서는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인확인서’ 를 소지한 자
 - * 중·소기업·소상공인확인서는 입찰마감일 전일까지 발행된 것에 한하여 유효
- 바. 「출판문화산업 진흥법」 제9조에 따른 출판업 또는 「인쇄문화산업진흥법」 제12조에 따른 인쇄업 신고를 필한 업체로서 과업에 필요한 기획·편집 및 디자인 능력을 보유한 업체
 - 인쇄업체로서 기획·디자인 업체와 업무협약이 되어 있는 업체 가능
 - 기획·디자인 업체로서 인쇄 및 출판업체와 업무협약이 되어 있는 업체 가능
- 사. 인쇄 및 출판업체는 독자적으로 읍셋인쇄를 수행할 수 있는 시설 및 인력 보유
- 아. 공동수급은 불가함.

3. 입찰등록마감 일시 및 장소

가. 제안서 제출 마감일시 : **2021년 2월 7일(월) 15:00 까지(직접제출)**

나. 접수처: KDI 경영지원실 운영지원팀(세종특별자치시 남세종로 263 KDI 연구원동 K259호)

* 우편접수는 불가하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

4. 제출서류(제안요청서 서식 참조)

- 1) 입찰참가신청서 <서식 1>
- 2) 제안서 10부, USB 2개
- 3) 가격제안서 및 산출내역서 (별도로 밀봉하여 인감 날인 후 제출)
- 4) 회사소개자료 <서식 2>
- 5) 실적증명서 (최근 3년간 완료된 대표적인 실적 5건, 계약서 또는 세금계산서 첨부) <서식 3>
- 6) 신용평가등급 확인서 및 최근 3년간 재무제표 각 1부(2018년~2020년) <서식 4> 참조
- 7) 서약서 및 청렴계약이행 서약서 각 1부 <서식 5>, <서식6>
- 8) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부 <서식 7>
- 9) 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권)
- 10) 대리인의 경우 신분증 지참, 재직증명서 및 위임장<서식8>, 4대보험완납증명서(개인) 각 1부
- 11) 인감증명서, 사용인감계 <서식9>, 사업자등록증, 법인등기부등본 각 1부
- 12) 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- 13) 출판업 또는 인쇄업 등록면허 및 직접생산확인증명서(시설명세서 포함) 각 1부
- 14) 디자인업체와 체결한 업무협약서(디자이너가 없는 경우) 1부
- 15) 인쇄업체와 체결한 업무협약서(인쇄시설이 없는 경우) 1부
- 16) 사진전문업체와 체결한 업무협약서(사진전문가가 없는 경우) 1부
- 17) 중·소기업·소상공인확인서 1부
- 18) 조달청 경쟁 입찰 참가등록증 1부

※입찰에 제출되는 서류가 사본인 경우, ‘원본대조필’ 을 날인하여 제출

5. 협상 및 낙찰자 결정

가. 제출된 제안서를 기준으로 기술평가 점수 90%, 가격평가 점수 10%를 적용하여 평가

나. 제안서 기술평가 점수가 기술평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 최고득점자를 우선협상대상자로 선정. 우선협상대상자가 협상내용에 대해 합의할 경우 차순위 협상대상자와의 협상은 생략하며 우선협상대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준 및 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시

다. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 제안요청서에 정하는 바에 따르며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 체결기준(2021. 3.19.)」 준용

6. 입찰의 무효

국가계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 입찰참가자는 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 제안요청서, 청렴계약이행서약서, 입찰관련법령 및 계약예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 다. 본 입찰은 조달청 G2B 전자시스템에 의하여 입찰공고만 하고 입찰등록, 입찰 등 공고이후에 진행되는 모든 사항은 전자입찰에 의하지 아니하고 직접입찰방법으로 함.
- 라. 제안서 및 입찰등록서류 접수는 업체대표 및 위임받은 자가 직접 방문접수(우편접수 불가)
- 마. 기타 문의사항은 아래로 문의하시기 바람.
 - 사업관련: KDI 홍보팀 「KDIans」 담당(☎044-550-4030)
 - 계약관련: KDI 운영지원팀 계약담당(☎044-550-4344)

위와 같이 공고함.

2022년 1월

한국개발연구원장