

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 설문조사 지역별 실사업체 및 온라인 조사업체 선정
- 나. 입찰내용: 별첨 '제안요청서(RFP)' 참조
- 다. 입찰 및 계약방법: 일반경쟁입찰
- 라. 사업규모: 설문조사 연 60건 이상, 금액 연간 총 약 10억원(연평균 기준)
- 마. 계약기간: 계약 체결일로부터 2년간(계약 만료일 이전 쌍방 합의 시 1년 단위로 연장 가능)
- 바. 공고기간: 2024.04.04.(목) ~ 2024.04.16.(화)

## 2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항의 부정당업체로 입찰참가 자격제한을 받지 않은 업체
- 다. 조달청 국가종합전자조달(나라장터) 이용자 등록을 한 업체
  - \* 나라장터시스템(G2B)에 입찰참가자격 등록을 완료한 업체

## 3. 입찰등록 마감 일정

- 가. 입찰등록 마감일시: 2024.04.16.(화), 15:00까지(직접제출 要 / 우편접수 불인정)
- 나. 접수처: 한국개발연구원 경영지원실 운영지원팀(세종특별자치시 남세종로263 2층)

## 4. 입찰참가 등록 시 제출서류

- 가. 제안서 및 제안요약서 각 5부(USB 1개 포함)
- 나. 제출서류 목록 및 확인서(서식 1) 1부
- 다. 조달청 경쟁입찰참가등록증 사본
- 라. 입찰참가신청서(서식 2) 1부
- 마. 제안사 현황(서식 3) 1부
- 바. 최근 3년 기업 재무제표(대차대조표, 손익계산서) 1부
- 사. 관련사업 주요실적(서식 4), 실적증명원 각 1부(발주기관에서 확인한 증명서로 제출)
- 아. 신용평가등급 확인서 1부
- 자. 인력투입 총괄표(서식 5), 참여인력 이력서(인력별 작성) (서식 6) 각 1부
- 차. 서약서(서식 7), 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 8) 각 1부
- 카. 청렴계약 이행각서(서식 9) 1부
- 타. 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 및 사용인감계(서식 10) 1부
- 파. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필) 및 법인등기부등본(법인인 경우) 각 1부
- 하. 국세, 지방세, 4대보험 완납 증명서 각 1부
- 거. 대리인 참석 시 위임장(서식 11), 재직증명서 각 1부(신분증 지참)

## 5. 청렴이행계약

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴이행계약 서약서 및 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

## 6. 낙찰 및 등록업체 선정

가. 제출된 제안서를 기준으로 정량평가와 정성평가를 합산(산술평균)하여 85점 이상 득점자 중 최고점자를 최종 등록업체로 선정. 단, 서울지역의 경우 85점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 3~5개 업체를 등록

나. 최종등록 업체 선정 후 개별 통보

## 7. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 44조에 해당하는 입찰은 무효임.

### ※ 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 입찰참가자는 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 제안요청서, 청렴계약이행각서, 입찰관련법령 및 계약예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 본 입찰은 조달청 G2B 전자시스템에 의하여 입찰공고만 하고 입찰등록, 입찰 등 공고이후에 진행되는 모든 사항은 전자입찰에 의하지 아니하고 직접입찰방법으로 함.
- 입찰참가등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출하여야 하고, 자료제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제안서를 제출하지 않은 입찰은 무효임.
- 문의처
  - 사업 내용(제안요청서 관련): 여론분석팀(044-550-4615, 4466)
  - 입찰 관련: 경영지원실 운영지원팀(044-550-4345)

2024년 04월 04일

한국개발연구원장