

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2023년 글로벌지식협력단지 교육 및 국제협력 관련 연수 운영대행(PCO) 용역
- 나. 입찰내용 : “제안요청서(RFP)” 참조
- 다. 입찰 및 계약방법 : 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 라. 추정금액 : 금삼억사천만원정(₩340,000,000-), 부가가치세 포함
- 마. 계약기간 : 계약체결일로부터 2024. 1. 31(수)
- 바. 공고기간 : 2023. 8. 3(목) ~ 2023. 8. 16(수) 14:00  
\* 사전공개: 2023. 7. 28(금) ~ 2023. 8. 2(수)

## 2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자  
\* 나라장터시스템(G2B)에 입찰참가자격 등록을 완료한 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외
- 다. 공동수급 불허

## 3. 입찰등록마감 일시 및 장소

- 가. 마감일시 : 2023년 8월 16일(수) 14:00까지(직접방문제출/ 우편접수는 불가)
- 나. 접수처 : 글로벌지식협력단지 전시동 3층 운영총괄팀(서울특별시 동대문구 회기로 47)

## 4. 사업설명회 (\*사업설명회에 참석하지 않아도 자유롭게 입찰 가능)

- 미실시

## 5. 제안설명회(사업제안발표회)

- 가. 일시 : 2023년 8월 25일(금) 14:00 (예정)  
\* 일정 변경 시 별도 안내 예정
- 나. 장소 : 글로벌지식협력단지(서울특별시 동대문구 회기로 47)

## 6. 입찰참가등록시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부
- 나. 사업자등록증사본 및 법인 등기부등본(법인인 경우) 각 1부
- 다. 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 및 사용인감계 1부
- 라. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 마. 4대보험 완납 증명서 1부
- 바. 청렴계약 이행각서 및 서약서 각 1부
- 사. 경쟁입찰참가자격등록증 사본 1부
- 아. 입찰보증금지급각서 1부
- 자. 제안서 8부(제본), USB(제안서 및 발표자료 파일 포함) 1개
  - \* 업체제안발표시, 기제출한 USB 내 발표자료로 발표 진행
- 차. 가격제안서(가격산출근거 포함) 1부
  - \* 제안사의 법인인감 또는 사용인감을 검인한 후 밀봉하고, 겉봉투에 업체명, 대표자명, 전화번호, 팩스번호 기재 후 날인 직접 제출
- 카. 기타서류 각 2부
  - 일반현황 및 연혁, 조직 및 인력 현황, 3년간 유사용역 수행실적, 실적증명서 및 증빙자료(발주기관에서 확인한 증명서), 신용평가등급확인서, 제안서 발표자 인적사항 및 재직증명서

## 7. 청렴이행계약 및 행동강령 준수

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴서약서 및 서약서(행동강령 동의 조항 포함)를 제출하여야 입찰에 참가 할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

## 8. 협상 및 낙찰자 결정

- 가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정하고, 협상 제안서 기술평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정
  - 종합평점(100점) : 기술능력(80점), 입찰가격(20점)
- 나. 협상대상자와의 가격협상시 기준가격은 당해 추정금액이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.
- 다. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결 기준”에 의함.

## 9. 입찰무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제 44조에 해당하는 입찰은 무효임

## 10. 기타 사항

- 가. 입찰참가자는 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 제안요청서, 청렴계약이행각서, 입찰관련법령 및 계약예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 본 입찰은 조달청 G2B 전자시스템에 의하여 입찰공고만 하고 입찰등록, 입찰 등 공고이후에 진행되는 모든 사항은 전자입찰에 의하지 아니하고 직접 입찰방법으로 함.
- 다. 입찰참가등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출하여야 하고, 자료제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효임.
- 라. 본 과업은 '조달청 행사대행용역 입찰 및 계약관리 지침' 제19조에 따라 사후정산을 실시한다. 'KDI 연구용역비 집행산정 정산기준'을 준용하여 정산 후, 용역 종료 시 경비의 지출증빙을 KDI가 지정하는 회계감사기관 또는 KDI 계약담당자에게 제출하여야 함.
- 마. 본 입찰은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령과 기획재정부 계약예규, 조달청 행사대행용역 입찰 및 계약관리 지침 등을 준용함.
- 바. 기타 자세한 사항은 운영총괄팀(사업관련: 02-6312-4050, 계약관련: 02-6312-4053)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2023년 8월 3일

한국개발연구원장