

입찰재공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 「KSP 성과 전시 연출」 대행 용역
- 나. 입찰내용: 별첨 “제안요청서(RFP)” 참조
- 다. 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약
- 라. 추정금액: 금팔천오백만원정(₩85,000,000-), 부가가치세 포함
- 마. 계약기간: 계약체결일로부터 2019년 9월 9일(월)까지
- 바. 공고기간: 2019년 07월 10일(화) ~ 2019년 07월 22일(월)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 요건을 갖춘 자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰참가자격제한 처분을 받지 않은 사업자
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지한 자
 - ※ ‘소기업·소상공인 확인서’는 입찰마감일 전일까지 신청한 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서 [세부품명: 전시회기획및대행서비스, 세부품명번호 10 자리: 9015180201]를 소지한 사업자
- 라. 나라장터 입찰참가자격등록규정에 따라 산업디자인전문회사(환경디자인분야, 업종코드: 4442) 또는 산업디자인전문회사(종합디자인분야, 업종코드:4444)의 입찰참가자격을 등록한 자
- 마. 공동수급을 희망하는 업체는 업체간 공동수급(공동이행방식)을 체결해 참여할 수 있으며, 이 경우 반드시 공동수급협정서를 제출해야 하고 공동수급체는 2개 업체 이내로 구성하되 대표업체를 명시해야 함
 - * 구성원별 계약 참여 최소지분율 10% 이상이며, 입찰참가 자격 제한 중인 업체는 공동수급체 구성원 자격 없음
- 바. 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없고, 공동수급체 구성원의 정당한 이유 없이 계약 이행 미 참여시 향후 입찰참가자격 제한
 - * 공동수급일 경우 대표자는 설계자가 포함된 곳

3. 입찰등록마감 일시 및 장소

가. 마감일시: 2019년 07월 22일(월) 15:00까지(직접제출/우편접수는 불가하며 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

나. 접수처: 세종특별자치시 남세종로 263 한국개발연구원 경영지원실 운영지원팀

4. 사업설명회

- 가. 일시 및 장소: (일시)추후공지, (장소)글로벌지식협력단지 사업현장(서울특별시 동대문구 회기로47)
- 나. 참석대상: 입찰 참가자격 보유 업체 대표자 또는 위임 받은 자
- 다. 참가신청: 7월 12일(금)까지 담당자 메일(mrdoroci@kdi.re.kr)로 참가의사 전달
- 라. 구비서류(제안요청서(RFP) 참조):
 - 사업설명회 참가 확인서 1부
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 위임장 및 재직증명서 1부
 - 신분증 사본 1부(신분증 지참)
 - 명함(연락처 확인용)

5. 제안서 평가 일시 및 장소: 추후 공지

6. 입찰참가등록시 제출서류(제안요청서(RFP)” 참조)

※ 제안서 및 제안서류내용이 모두 수록된 CD 2부를 별도로 제출

구분	제출서류	수량
입찰 참가 신청	① 입찰참가신청서(대표자 인감 날인)	각 1부
	② 법인등기부등본(법인)	
	③ 인감증명서(사용인감 지참)	
	④ 사업자등록증 사본 ※원본대조필 명기 후 인감 날인	
	⑤ 중소기업청 발행 ‘중·소기업 확인서’	
	⑥ 조달청 경쟁입찰참가자격등록증	
	⑦ 국제 및 지방세 완납 증명서(유효기간 이내)	
	⑧ 국민연금 보험료 납부 확인서	
	⑨ 서약서	
	⑩ 청렴계약 이행 서약서	
	⑪ 재무현황 관련 서류 및 최근 3개년 감사보고서	
	⑫ 신용평가등급 확인서	
	⑬ 입찰보증금 지급각서 및 면제사유 확인서	
	⑭ 공동수급대표자선임계 (필요시 제출)	

구분		제출서류	수량
		⑮ 공동수급 표준협정서 (필요시 제출)	
		⑯ 위임장 (필요시 제출)	
		⑰ 개인 정보 수집·이용·제공 동의서	
		⑱ 행정처분내용	
		⑲ 기술능력 제안서표지양식	
제안서 제출	가격 평가	① 가격제안서(밀봉제출)	각 1부
		② 세부내역 및 금액산출 근거표(밀봉제출)	
	기술 평가	① 유사용역 수행실적	각 1부
		② 제안사 일반 현황 및 연혁	각 10부
③ 투입인력 구성			
④ 제안서 및 요약서[발표PPT] - 기술평가 제출서류 ①~③ 및 제안 요약서(발표 PPT)는 A4용지 10부 - 제안서는 설계도, 설계설명서, 예정공정표를 포함하여 A3용지 10부			

※ 입찰보증금(「국가계약법 시행령」 제37조 제2항에서 규정한 보증서 납부)

- 입찰보증서의 보증기간 시작일은 입찰서 제출마감일 이전, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음 날부터 30일 이후일 것
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항에 해당하는 기관은 지급각서(서식 16) 및 면제사유확인서(서식 16-1) 제출로 입찰보증금 면제 가능
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조에 의해 입찰보증금은 연구원으로 귀속됨.

7. 협상 및 낙찰자 결정

- 가. 최고점과 최저점을 제외한 나머지 평가위원의 평가결과, 기술능력 평가점수가 배점 한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정한다. 협상 제안서 기술능력평가와 입찰가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정
- 종합평점(100점) : 기술능력(90)점 + 입찰가격(10)점
- 나. 협상대상자와의 가격협상시 기준가격은 당해 추정금액이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 다. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준 (2019.03.05.)”에 의한다.

8. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 39조 제3항 및 제4항과 동 법률시행규칙 제44조의 규정에 위배될 경우 입찰을 무효로 한다.

9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 나. 입찰참가자는 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 제안요청서, 청렴계약 이행각서, 입찰관련법령 및 계약예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰에 의하지 아니하고 직접입찰방법으로 한다.
- 라. 입찰참가등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출하여야 하고, 자료제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효임.
- 마. 국가계약법시행령 제73조(사후원가검토조건부계약)에 의하여 계약을 체결코자 하며, 용역 종료 후 지출증빙을 포함한 모든 용역 관련 자료를 제출하여야 한다.
- 바. 기타 자세한 사항은 총괄운영팀(황성호, 044-550-4220) 및 운영지원팀(계약담당, 044-550-4330)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2019년 07월 10일

한국개발연구원장