

# 「경제발전경험공유사업(KSP) 성과공유컨퍼런스」 대행 용역 긴급 입찰 공고

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 연구원 「임직원 행동강령」에 따른 청렴계약이행(서약서)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 한국개발연구원의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

## 1 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 「경제발전경험공유사업(KSP) 성과공유컨퍼런스」 대행 용역
- 나. 용역범위 : 별첨 ‘제안요청서’ 참조
- 다. 입찰 및 계약방법 : 일반경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약
- 라. 전자(제안서, 가격) 입찰서 접수 개시일시 : 2025.08.04.(월) 10:00
- 마. 전자(제안서, 가격) 입찰서 마감일시 : 2025.08.14.(목) 16:00까지
- 바. 추정금액 : 금삼억오천만원정(₩350,000,000-), 부가가치세 포함
- 사. 계약기간 : 계약체결일로부터 2025.11.15.까지
- 아. 기타사항 : 과업설명은 실시하지 아니하고 제안요청서로 같음

## 2 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자
- 나. 「관광진흥법」 제4조에 따라 등록된 국제회의업체
- 다. 국가계약법 시행령 제76조 규정(부정당업자의 입찰자격 제한)에 의거 제한을 받지 않는 자
- 라. 국가계약법 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없음.
  - 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.
  - 다만, 나라장터(e-발주시스템)를 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 같음합니다.
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 경쟁입찰 참가자격 등록일시까지 국제회의기획업(업종코드 5720)

로 입찰참가자격을 등록한 자

## 3 제출서류 및 제출방법

<제안서(정성 및 정량), 제안요약서, 가격입찰서, 기타서류 모두 기한 내 제출해야 유효한 입찰로 인정>

\* (필독) 가격입찰서, 제안서, 제안요약서, 기타서류 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다. 제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하며, 제안서는 기급적 입찰마감일 전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.

### 가. 제안서 제출

- 1) 제출방법 : 제안서를 나라장터로 제출
- 2) 제출기한 : 2025.08.14.(목) 16:00, 나라장터
- 3) 제출서류 : 제안서 1부(증빙서류 포함), 제안요약서 1부(발표자료)

### 나. 가격입찰서 제출

- 1) 제출방법 : 입찰서를 나라장터를 통해 전자적으로 제출(가격투찰 포함)
- 2) 제출기한 : 2025.08.14.(목) 16:00, 나라장터

\* 가격제안서 및 산출내역서는 가격입찰서 제출 시 불필요, 총액으로 투찰

### 다. 기타 제출서류 목록

- 1) 제출방법 : 아래 서류 목록 원본을 스캔하여 전자 제출
- 2) 제출기한 : 2025.08.14.(목) 16:00, 나라장터
  - \* 단, 추후 진위여부 확인 및 보완이 필요하다고 판단될 경우 우편으로 원본을 요청할 수 있음.
- ① 입찰참가신청서 1부(제안요청서 참조)
- ② 조달청 경쟁입찰참가등록증 1부
- ③ 국제회의기획업 관광사업등록증 1부
- ④ 법인등기부등본 및 사업자등록증명원 각 1부
- ⑤ 인감증명서 및 사용인감계(필요시) 각 1부
- ⑥ 청렴계약이행서약서 1부(제안요청서 참조)
- ⑦ 용역수행 실적증명서 각 1부
  - 공고일 기준 최근 5년간 국제행사 등 유사사업 수행실적 합산금액 평균
  - 발주처 및 나라장터에서 발급받은 실적증명서 인정, 계약서만 제출 시 불인정
- ⑧ 신용평가등급확인서 1부
- ⑨ 제안서 발표자 재직증명서 1부
- ※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 명기 후, (사용)인감을 날인하여 제출바랍니다.
- ⑩ 개인정보 수집·이용동의서

※ 제안서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 온라인으로 제출하여야 합니다. 제안서 제출에 관한 사항은 국가종합전자시스템 콜센터(1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.

○ 제안서 제출 안내

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체  
입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 "입찰서류제출현황" 팝업의 "제안서제출바로가기" 링크버튼을  
통해 파일 첨부 후 제출

\* 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리

\* 제안서 필수 제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 입시저장, 최종제출 불가

\* 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 "가격입찰서" 제출 가능함

※ 기타 유의사항

○ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

○ 제안서를 첨부한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 입시저장 및 최종 제출하여 주시기 바랍니다.

\* 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 입시저장 시점에서 해당파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 입시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.

○ 입찰자는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 제안서 제출확인 방법

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안제출내역 화면으로 이동하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

○ 제안서 제출 시 발주처 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화 번호 등)

○ 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만으로 평가합니다.

○ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.

○ 우선협상대상자는 발주처에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출 하여야 합니다.

## 4 제안서 평가 일시 및 장소

### 가. 기술평가

- 1) 평가기관 : 한국개발연구원
- 2) 평가일정 : 추후 별도 통보
- 3) 평가방법 : 오프라인 평가

\* 기관 사정에 따라 제안서 제출자에게 공지하고 변경될 수 있음.

### 나. 가격평가

- 1) 개찰일시 : 기술평가 후 개찰
- 2) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

\* 평가위원회 심사 후 실시되므로 사정에 따라 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 변동될 수 있음.

## 5 낙찰자 결정방법

가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정하고, 협상 제안서 기술평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정

- 종합평점(100점) : 기술능력(90점), 입찰가격(10점)

나. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.

다. 협상 방법, 기준 및 절차 등은 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결 기준에 의함.

라. (예정가격) 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 (예정가격의 비치) 제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않음(비예가 방식).

## 6 입찰보증금

가. 납부면제 : 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

나. 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 '입찰보증금 지급각서'로 대체할 수 있습니다.

다. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.

라. 입찰보증금 귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 국가계약법 시행령 제38조에 의해 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액이 한국개발연구원에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 7 입찰무효

가. 국가계약법 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다

른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

- 다. 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 한국개발연구원으로 제출하여야 합니다.
- 라. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일이며 마감일까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

## 8 불공정행위 금지

가. 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.

- ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
- ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
- ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
- ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

나. 입찰자 등은 가항 각 호에 따른 행위가 국가계약법 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 국가계약법 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

다. 계약담당자는 가항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사유가 없는 한 적극 협조해야 합니다.

라. 입찰자 등은 계약담당자가 가항 제2호 위반행위의 확인을 위하여 다항에 따른 자료 제출을 요청함에도 불구하고 협조하지 않는 경우 “부당한 공동행위 고발요청 기준”에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

## 9 기타사항

가. 제안설명회는 실시하지 않으니, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해 주

시기 바라며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 나. 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고조건, 용역입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 용역계약일반조건, 제안요청서 등을 숙지하시고 입찰에 응하셔야 하며 미숙지로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 마. 「국가계약법 시행령」 제73조(사후원가검토조건부 계약)에 의하여 계약을 체결코자 하며, 행사 종료 후 지출증빙을 포함한 모든 행사자료는 KDI가 지정하는 회계감사기관에 제출하여야 함.
- 바. **본 입찰은 공동수급을 불허함.**
- 사. 기타 계약일반 및 제안서 작성방법 등 용역과 관련된 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 과업내용 관련 문의처 : 한국개발연구원 국제개발협력센터 정책자문실(044-550-4420)

- 입찰관련 문의처 : 한국개발연구원 국제개발협력센터 행정총괄(044-550-4342)

위와 같이 공고함.

2025. 08. 04.

**한국개발연구원장**