

입찰재공고

자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부고시 제2017-7호)에 따라 입찰참여를 제한함
사. 공동도급(컨소시엄) 및 하도급 불가

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2020년도 업무용 PC 렌탈
- 나. 입찰내용: 별첨 “제안요청서(RFP)” 참조
- 다. 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약
- 라. 추정금액: 금일역사천만원정(₩140,000,000-), 부가가치세 포함
- 마. 계약기간: 계약체결일로부터 60개월
- 바. 과업설명은 실시하지 아니하고 제안요청서로 같음
- 사. 공고기간 : 2019.12.30.(월) ~ 2020.01.10.(금)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조의 규정에 따라 부정당업자에 해당하지 않는 사업자
- 다. 「소프트웨어산업진흥법」 제24조 규정에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스사업)와 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의한 G2B 분류번호(컴퓨터 및 주변기기 설치, 세부품명번호:8111180901)로 입찰참가 등록한 자
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인확인서’를 소지한 자
- 마. 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의한 요건을 갖춘 중소기업자로서 동법 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따른 직접생산확인증명서(정보시스템유지관리서비스, 입찰마감일 전일 까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함) 소지업체
- 바. 「소프트웨어산업진흥법」 제24조의2 제2항에 따른 「대기업인 소프트웨어사업

3. 입찰등록마감 일시 및 장소

- 가. 마감일시: 2020.01.10.(금) 15:00까지(직접제출/우편접수는 불가하며 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.)
- 나. 접수처: 한국개발연구원 경영지원실 운영지원팀(세종특별자치시 남세종로 263)

4. 제안서 평가 일시 및 장소: 추후 개별 통보

5. 입찰참가등록시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서(소정서식) 1부
- 나. 사업자등록증사본 및 법인등기부등본(법인인 경우) 각 1부
- 다. 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 및 사용인감제 1부 / 사용인감 지참(필요 시)
- 라. 국세 및 지방세 완납 증명서, 4대보험 완납증명서 각 1부
- 마. 보안서약서, 서약서, 청렴계약 이행 서약서 각 1부
- 바. 참가자격에 명시된 자격 확인 가능한 신고서 각 1부
 - 소프트웨어사업자 신고확인서 사본
 - 조달청 경쟁입찰참가등록증
 - 중·소기업·소상공인 확인서, 직접생산확인증명서
- 사. 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰(이행)보증보험증권)
- 아. 제안서 및 제안요약서 각 7부(원본파일 수록 USB 1개 포함)
- 자. 가격제안서(가격산출근거 포함) 1부
 - * 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하고, 결봉투에 업체명, 대표자명, 전화번호, 팩스번호 기재 후 날인 직접 제출
- 차. 신용평가등급확인서 1부
- 카. 실적증명서 원본 1부
 - * 발주기관에서 확인한 증명서로 제출

다. 대리인 참석 시 위임장 1부, 재직증명서 1부, 4대보험(개인) 완납증명서 1부
파. 그 밖의 “제안요청서”에서 요구하는 서류(서식 등 참고)

* 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 “원본대조필”을 날인하여 제출

6. 협상 및 낙찰자 결정

- 가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정하고, 협상 제안서 기술평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정
- 종합평점(100점) : 기술능력(90점), 입찰가격(10점)
- 나. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 당해 추정금액이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.
- 다. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약 체결기준(2019.03.05.)”에 의함.

7. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항과 동 법률시행규칙 제44조의 규정에 위배될 경우 입찰을 무효로 함.

8. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 입찰참가자는 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 제안요청서, 청렴계약이행각서, 입찰관련법령 및 계약예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 다. 본 입찰은 조달청 G2B 전자시스템에 의하여 입찰공고만 하고 입찰등록, 입찰 등 공고이후에 진행되는 모든 사항은 전자입찰에 의하지 아니하고 직접 입찰방법으로 함.
- 라. 입찰참가등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출하여야 하고, 자료제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제안서와 가격입찰서를

동시에 제출하지 않은 입찰은 무효임.

마. 기타 자세한 사항은 전산1팀(사업담당, 044-550-4255) 및 운영지원팀(계약담당, 044-550-4330)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

바. 상기 일정은 변경될 수 있음.

※ 최초 입찰 공고 시 입찰 신청한 업체는 입찰 철회를 요구하지 않는 한, 제공 고 입찰시 별도의 서류 제출 없이 참가 의사 공문을 제출하면 동 입찰에 응한 것으로 간주함. 다만, 기 제출한 제안서 및 가격제안서의 내용이 변경되면 동 서류를 다시 제출하여야 함.

2019년 12월 30일

한국개발연구원장