

국제회의 개최를 위한 대행업체 선정 입찰 재공고

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제33조의 규정에 의거 「2019년 KSP 성과공유세미나」 개최를 위한 대행업체 선정 계획을 다음과 같이 공고합니다.

입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 「2019년 KSP 성과공유세미나」 대행 용역
- 나. 용역범위 : '제안요청서' 참조
- 다. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약
※국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”에 따라 협상에 의한 계약 체결방식 적용
- 라. 추정금액 : 금이억구천구백만원정(₩299,000,000-), 부가가치세 포함
- 마. 계약기간 : 계약체결일로부터 2019년 9월 17일(화)까지 (약 2개월)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자
- 나. 「관광진흥법」 제4조에 따라 등록된 국제회의대행업체
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외(확인서 제출)
- 라. 최근 3년간(공고일 기준) 내외국인이 100인 이상 참가하고, 단일 사업규모가 일억원(₩100,000,000) 이상인 국제회의의 대행실적이 2회 이상 있는 업체

3. 입찰등록 일시 및 장소

- 가. 마감일시 : 2019년 7월 16일(화), 15:00까지(직접제출 및 우편접수는 인정하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음)
- 나. 접 수 처 : 한국개발연구원(KDI) 운영지원팀(세종시, 연구원동 2층 K249)

4. 사업제안서 발표회(평가) : 2019년 7월 18일(목)~22일(월) 중 예정(자세한 일정 및 장소는 추후 개별통지)

5. 제출서류(제안요청서 서식 참조)

- 가. 입찰참가신청서(인감증명서, 사용인감계, 사업자등록증, 법인등기부등본 포함) 1부
- 나. 제안서(A4, 제본필요, 30페이지 내외) 10부, 제안요약서(PT) 10부, CD 2장(PT자료 포함)
- 다. 가격제안서(세부내역 및 금액산출 근거표 포함) 1부 (밀봉, 제안요청서 서식 참조)
※ 가격제안서(세부내역 및 금액산출 근거표 포함)는 반드시 별도로 밀봉하여 인감 날인 후 제출하고, 기타 서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출함
- 라. 실적증명서 및 국제회의대행업체 등록증 사본 1부
- 마. 국세·지방세 완납 증명서 1부
- 바. 국민연금 완납증명서 1부
- 사. 입찰보증금(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항에서 규정한 보증서 납부)
- 아. 대리인의 경우 신분증 지참, 위임장 또는 재직증명서 1부
- 자. 청렴계약이행 서약서(제안요청서 서식 참조) 1부
- 차. 확약서(제안요청서 서식 참조) 1부
- 카. 확인서(국가계약법 제27조 규정에 의한 부정당업자로 지정받은 사실이 없음을 증명) 1부
- 가. 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부

6. 청렴이행계약 및 행동강령 준수

입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴서약서 및 서약서(행동강령 등의 조항 포함)를 제출하여야 입찰에 참가 할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

7. 협상 및 낙찰자 결정

- 가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정하고, 제안서 기술평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정
- 종합평점(100점) : 기술능력(90점), 입찰가격(10점)
- 나. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 상기 추정예산이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.
- 다. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”에 의함.

8. 입찰무효

국가계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.

9. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 공고된 기준(2019.07.05.) 수행 완료된 용역은 실적증명서 제출 시에만 인정함.
- 다. 입찰등록 시 제안서 및 가격입찰서는 반드시 인감을 날인하여 참가업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함.
- 라. 입찰참가자는 국가계약법시행규칙 제41조의 규정이 정한 “입찰에 관한 서류” 및 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 참가자에 있음.
- 마. 국가계약법시행령 제73조(사후원가검토조건부계약)에 의하여 계약을 체결코자 하며, 행사 종료 후 지출증빙을 포함한 모든 행사자료는 KDI가 지정하는 회계감사기관에 제출하여야 함.
- 바. 기타 계약일반 및 제안서 작성방법 등 용역과 관련된 사항은 아래로 문의
- 행사내용 관련 문의처 : 한국개발연구원 국제개발협력센터 정책자문실 (044-550-4424)
- 입찰 관련 문의처 : 한국개발연구원 운영지원팀 (044-550-4330)

위와 같이 공고함.

2019년 7월 5일

한국개발연구원장