

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 「2023 경제교육 컨퍼런스」 대행 용역

나. 입찰내용: 별첨 ‘제안요청서(RFP)’ 참조

다. 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약

\* 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 기획재정부 계약예규 ‘협상에 의한 계약체결기준’ 준용

라. 추정금액: 금일억이천만원정(₩120,000,000-), 부가가치세 포함

마. 계약기간: 계약체결일로부터 2023년 8월 11일까지(변동가능)\*

\* 사후관리계획 변경 및 이에 대한 당사자 간 합의에 따라 변동 가능

바. 공고기간: 2023.04.13.(목) ~ 2023.04.27.(목)

## 2. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가 자격요건을 갖춘 업체

나. 「관광진흥법」 제4조(등록) 규정에 따라 등록된 국제회의업체

다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외(확인서 제출)

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발행된 것에 한하여 유효)’를 소지한 업체

마. 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행규칙 제 5조에 따라 발급된 직접생산확인증명서[전시회, 회의 및 행사 대행 서비스-기타 행사기획 및 대행 서비스]를 소지한 업체

## 3. 입찰등록마감 일시 및 장소

가. 마감일시 : 2023년 04월 27일(목) 15:00 까지(직접 방문제출)

\* 우편접수는 불가하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

나. 접수처 : 한국개발연구원 경영지원실 운영지원팀(세종특별자치시 남세종로 263 2층)

※ 로비에서 신분증을 제시하고 출입신청을 하여야 방문이 가능하므로, 이를 감안하여 불이익이 없도록 유의

#### 4. 제안서 평가 일시 및 장소: 추후 공지

#### 5. 제출서류(제안요청서 서식 참조)

- 1) 입찰참가신청서(대표자 인감 반드시 날인) 1부
- 2) 사업자등록증사본 및 법인등기부 등본(법인인 경우) 각 1부
- 3) 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 및 사용인감계 각 1부
- 4) 제안서 7부(A4 30페이지 이내, 필요시 USB 제출(제안요청서 참조))
- 5) 가격제안서, 세부내역 및 금액산출 근거표 각 1부
  - \* 가격제안서, 세부내역 및 금액산출 근거표는 반드시 별도로 밀봉하여 인감 날인 후 제출(겉봉투에 업체명, 대표자명, 전화번호, 팩스번호 기재)
- 6) 참가자격에 명시된 자격 확인 가능한 서류 각 1부
  - 경쟁입찰참가자격등록증
  - 국제회의기획업 관광사업등록증
  - 중·소기업·소상공인 확인서
  - 직접생산확인증명서
- 7) 실적증명서
  - \* 공고일 기준, 최근 3년간 단일 사업규모가 7천만원(₩70,000,000) 이상인 국내외 컨퍼런스에 한하며, 화상으로 진행된 컨퍼런스도 인정
  - \* 실적증명서를 제출하지 않을 경우, 기술능력평가 시 해당항목(국내외 컨퍼런스 대행 실적, 총 5점) 0점 처리
- 8) 신용평가등급확인서 1부
- 9) 국세·지방세·4대보험 완납증명서 각 1부
- 10) 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 이행보증보험증권) 1부
  - \* 입찰보증서의 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전일부터 입찰서 제출마감일 30일 이후 일자이어야 함.
  - \* 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조에 의해 입찰보증금은 연구원으로 귀속됨.

- 11) (대리인 참석 시) 신분증 지참, 위임장 및 재직증명서 각 1부
  - 12) 청렴계약이행 서약서 및 확약서 각 1부
  - 13) 확인서(국가계약법 제27조 규정에 의한 부정당업자로 지정받은 사실이 없음을 증명) 1부
  - 14) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- \* 상기 외 제안요청서 상 관련 서식 제출
  - \* 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 “원본대조필”을 날인하여 제출

## 6. 협상 및 낙찰자 결정

- 가. 제안서 평가결과 기술평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 종합평가점수 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정
  - 종합평점(100점): 기술능력평가(90점), 입찰가격평가(10점)
- 나. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 체결기준」에 의함.

## 7. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 제4항과 동법 시행규칙 제44조의 규정에 위배될 경우 입찰을 무효로 함.

## 8. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가결과의 세부내용과 우선협상 대상자와의 협상결과는 공개하지 않음.
- 나. 입찰참가자는 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 제안요청서, 청렴계약이행각서, 입찰관련법령 및 계약예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 다. 국가계약법시행령 제73조(사후원가검토조건부계약)에 의하여 계약을 체결코자 하며, 행사 종료 후 경비부문에 대해서는 사후 원가정산을 진행함.
- 라. 본 입찰은 조달청 G2B 전자시스템에 의하여 입찰공고만 하고 입찰등록, 입찰 등 공고이후에 진행되는 모든 사항은 전자입찰에 의하지 아니하고 직접입찰방법으로 함.
- 마. 입찰참가등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출하여야 하고, 자료제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효임.

바. 기타 자세한 사항은 교육기획팀(사업담당, 044-550-4630) 또는 운영지원팀(계약담당, 044-550-4330)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2023년 04월 13일

**한국개발연구원장**