

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 「2022/23년 경제혁신 파트너십 프로그램(EIPP)」 사후평가 정산 용역
- 나. 입찰내용: “제안요청서(RFP)” 참조
- 다. 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰(총액) 및 협상에 의한 계약
- 라. 추정금액: 금팔천칠백만원정(₩87,000,000-), 부가가치세 포함
- 마. 계약기간: 계약체결일로부터 2023년 12월 15일(금)까지
- 바. 과업설명은 실시하지 아니하고 제안요청서로 같음
- 사. 공고기간: 2023.03.20.(월) ~ 2023.03.31.(금)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
 - * 나라장터시스템(G2B)에 입찰참가자격 등록을 완료한 업체(조달청 경쟁입찰참가자격등록증 제출)
- 나. 「공인회계사법」 제24조에 의거 금융위원회에 등록된 회계법인의 요건을 갖춘 업체
 - * 「공인회계사법 시행령」 제15조 제2항에 따른 회계법인등록증 제출
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 ‘부정당업자의 입찰자격 제한’에 의거 제한을 받지 않는 자
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인확인서’를 소지한 자
 - * 소기업·소상공인확인서는 입찰마감일 전일까지 발행된 것에 한하여 유효
 - * 비영리법인의 경우 비영리법인임을 입증할 수 있는 자료(사업자등록증 기재, 비영리민간단체등록증, 법인설립허가증 등)을 제출

3. 입찰등록마감 일시 및 장소

- 가. 마감일시: 2023.03.31.(금) 15:00까지(직접제출/우편접수는 불가하며 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.)
- 나. 접 수 처: 한국개발연구원 경영지원실 운영지원팀(세종특별자치시 남세종로 263)

4. 제안서 평가 일시 및 장소 : 추후 통보

5. 입찰참가등록시 제출서류(제안요청서 서식 참조)

- 가. 입찰참가신청서(대표자 인감 날인, 서식1) 1부
- 나. 사업자등록증사본(원본대조필 명기 후 인감 날인) 및 법인 등기부등본(법인인 경우) 각 1부
- 다. 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 및 사용인감계(서식 13) 1부
 - * 사용인감 지참
- 라. 국세완납증명서, 지방세 완납증명서, 4대보험 완납 증명서(유효기간 이내) 각 1부
- 마. 서약서(서식 6), 청렴계약 이행 서약서(서식 11), 확약서(서식 12) 각 1부
- 바. 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 및 소기업·소상공인확인서 각 1부
- 사. 회계법인등록증 1부
- 아. 입찰금액의 5/100 이상의 입찰보증보험증권
- 자. 제안서 및 요약서(PPT) 각 10부(A4용지 및 스프링 제본, 페이지별 쪽 번호 부여), USB 1개
- 차. 가격제안서(서식 2), 세부내역 및 금액산출 근거(서식 2-1) 각 1부
 - * 가격제안서(세부내역 및 금액산출 근거 포함)는 제안사의 사용인감을 겸인한 후 반드시 밀봉하고, 결봉투에 업체명, 대표자명, 전화번호, 팩스번호 기재 및 인감 날인 후 직접 제출, 기타 서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출
- 카. 기관 일반 현황 및 연혁(서식 3), 투입인력 구성(서식 5), 투입인력 이력 사항(서식 5-1), 유사용역수행실적(서식4) 각 10부
 - * 유사용역수행실적의 경우 발주처에서 확인한 실적증명서 또는 계약서의 원본을 반

드시 첨부하여 제출(미제출 시 불인정, 사본일 경우 '원본대조필' 명기 후 인감 날인 후 제출)

- 다. 대리인 참석 시: 위임장(서식 14), 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 파. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 15) 1부
- 하. 기타 제안요청서 상 제출자료 및 서식 확인 후 필요 서류 제출

6. 입찰보증금 납부 및 연구원 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰(이행)보증보험증권 제출하여 함.
- 나. **납부면제기관**(국가계약법 시행령 제37 제3항 해당)은 **입찰보증금 지급각서(서식 7) 및 면제사유확인서(서식 8)**를 제출하여야 함.
- 다. 연구원 귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 국가계약법 시행령 제38조에 의해 연구원에 귀속되며 부정당업자 제재를 받게 됨.
- 라. 공동계약의 경우 입찰보증금은 기획재정부 계약예규 '공동계약 운영요령' 제10조에 따라 납부하여야 함.

7. 협상 및 낙찰자 결정

- 가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정하고, 협상 제안서 기술능력평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자를 선정함.
 - 종합평점(100점) : 기술능력(90점), 입찰가격(10점)
- 나. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 당해 추정금액이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.
- 다. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 기획재정부 계약예규 "협상에 의한 계약체결기준"에 의함.

8. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제3항 및 제4항과 동 법률시행규칙 제44조의 규정에 위배될 경우 입찰을 무효로 함.

9. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 입찰참가자는 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 제안요청서, 청렴계약이행각서, 입찰관련법령 및 계약예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 다. 본 입찰은 조달청 G2B 전자시스템에 의하여 입찰공고만 하고 입찰등록, 입찰 등 공고이후에 진행되는 모든 사항은 전자입찰에 의하지 아니하고 직접입찰방법으로 함.
- 라. 입찰참가등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출하여야 하고, 자료제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효임.
- 마. 본 입찰은 단독 및 공동도급을 허용함.
- 바. 본 입찰은 하도급을 불허함을 원칙으로 함.
- 사. 기타 자세한 사항은 운영지원팀(계약담당, 044-550-4330) 및 국제개발협력센터(사업담당 044-550-4484)으로 문의바람.

2023년 03월 20일

한국개발연구원장