
2020년 한국개발연구원
「인권경영」 추진결과 보고서

2020. 12

제 도 기 획 팀

목 차

I. 인권경영 추진 개요	2
II. 단계별 추진계획	2
1. 1단계 인권경영 체계 구축	2
2. 2단계 인권영향평가 실시	4
3. 3단계 인권경영 실행 및 공개	5
4. 4단계 구제절차 제공	6

I

인권경영 추진 개요

□ 도입 배경

- 전 세계적으로 인권보호 및 존중에 대한 요구가 증대하고 있는 가운데 국가 인권위원회에서는 전 공공기관을 대상으로 「인권경영 매뉴얼」을 적용하여 기관운영에 적용할 것을 권고

□ 인권경영 추진

- 추진기간 : 2020. 1 ~ 12

II

단계별 추진결과

1단계 **인권경영 체계 구축**

- 인권경영시스템 도입을 위한 선제적 조직체계 마련 및 기능조정으로 연구원의 인권 경영 실천동력 강화
- 내규 규정, 인권경영헌장 등 인권경영을 위한 제도적 기반 조성

□ 인권경영위원회 운영 정착

- 인권경영의 의결기구인 인권경영위원회의 정기적 운영(연 2회 이상)을 통한 인권경영위원회의 실질적 역할 강화
- ① 「인권경영」 운영 계획(안) 심의, ② 인권영향평가를 통해 도출된 KDI 인권경영실태에 대해 현황검토 등 인권영향평가 결과보고서 심의, ③ 향후 추진계획 논의 및 발전방향에 대한 논의 등을 위해 회의 개최를 원칙으로 하나, 필요시 서면회의도 가능
- 인권경영위원회는 KDI 경영부원장을 위원장으로 하며, 경영지원실장과 노사협의회 근로자위원 등 내부위원 2인과 외부위원 2인 총 5인으로 구성하여 운영

위원명	소 속	직 위	비 고
김기완	KDI	경영부원장	위원장
신중근	KDI	경영지원실장	내부위원
권수연*	KDI	노사협의회 근로자위원(연구부서 대표)	내부위원
백도현	법무법인 노엘	공인노무사	외부위원
허 균	영동고등학교	교사	외부위원

* 연구부서 근로자위원 변경시 자동 변경

□ 인권교육 실시

o 임직원의 인권의식 강화와 인권존중 문화 확산을 위한 교육 실시

- (교육일) ① 2019.9.9~10, ② 2020.11.5 ③ 2020.10.07(수) ~ 2020.12.31(목)
- (내용) ① 2020년 기업과 인권 직무역량 향상과정 공유, ② 인권영향평가 실무 교육, ③ 인권 관련 법정의무교육(온라인)

2020년 기업과 인권 직무역량 향상과정 공유

작성일자: 이종호<20010913> | 조회수: 21
 작성일자: 2020-09-09 | 게시기간: 2020-09-09 ~ 21
 게시물종류: 자유게시판
 제목: 2020년 기업과 인권 직무역량 향상과정 공유

2020년 기업과 인권 직무역량 향상과정 공유

계도기획팀은 인권경영 주관부서로서, 인권경영 지식과 실천능력 제고를 위해 「2020년 기업과 인권 직무역량 향상과정」에 참여하였습니다.

다음과 같이 그 내용을 공유하오니 KDI의 인권경영에 많은 관심 가져주시고, 문의사항 혹은 제안 의견이 있으시면 계도기획팀(8932)로 연락주시기 바랍니다.

- 다 음 -

■ 교육목적

- 기업분야 인권이슈 등 기업 운영에 필수적인 핵심 인권차적의 향상
- 인권경영 실무교육을 통한 인권경영 지식과 실천능력 제고

■ 교육과정

구분	주요내용	교육대상
① 기업과 인권의 이해	기업의 인권경영의 중요성	기업의 사회적 책임과 변화와 인권경영의 중요성
② 인권영향평가 이해	인권영향평가의 이해	인권영향평가의 이해와 그 대응 필요성
③ 인권경영 우수사례	우수기업의 인권경영 사례	인권경영 우수사례 및 인권영향평가 체크리스트의 이해
④ 기업 분야 인권이슈 사례	기업분야의 인권이슈 사례	기업분야의 인권이슈 사례
⑤ 기업 인권 실무 사항	기업 인권 실무 사항	기업분야의 인권이슈 사례

■ 교육사진

동영상 강의

4대특성(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력) 통합인권교육

성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력
통합인권교육

수강시간: 06:20
 학습종료
 질문하기

학습자료
[2019년 통합인권교육 학습자료](#)

내용첨가
 학습목표
 학습내용



2단계

인권영향평가 실시

- 연구원은 인권침해 발생을 예방하고 인권 친화적인 경영활동 수행을 통해 공공기관으로서의 '사회적 책무'를 다할 필요
- 이에 따라 '인권영향평가'를 실시하여 인권침해 발생을 예방하고 그 결과를 연구원 운영·관리 전반에 반영함으로써 인권존중에 대한 실천력 확보 및 공공기관으로서의 사회적 가치를 선도적으로 이행

□ 인권영향평가 체크리스트 마련

- 기관장 경영목표 및 외부 요구사항, 직원 대상 FGI, 외부전문가 자문 등을 통한 체크리스트 개발
- KDI 「인권경영 헌장」과의 연계성 분석 및 각 지표별 관련 부서 면담, 외부자문결과를 통해 해당사항이 없거나 중요도/위험도가 낮은 항목/지표를 제외하는 등 연구원 여건에 맞게 6개 이슈에 45개 지표로 조정
- 인권위 권고사항을 반영하여 '기본연구사업' 과 '교육 및 정보제공사업 수행' 을 주요사업 평가대상사업으로 선정

□ 인권영향평가 실행

- (평가기간) 2020. 11. 2(월) ~ 20(금)
- (평가내용) 기관운영 인권영향평가 및 주요사업 인권영향평가 실시
 - (기관운영 인권영향평가) 기관 운영의 전반을 대상으로 하는 평가로, 기관의 경영활동에 잠재하는 인권리스크를 파악하여 기관의 지속가능한 발전을 도모하는 데 목적이 있음
 - 「인권위 매뉴얼」을 기반(10개 분야, 34개 항목, 162개 지표)으로 연구원의 실정을 반영하여 체크리스트를 작성
 - KDI 「인권경영 헌장」과의 관련성, 인권경영위원회 검토사항, 관련 부서 의견을 반영하여 6개 이슈에 총 48개 지표로 구성 (2020년 신규지표 3건 추가, 2019년 45개 → 2020년 48개)
 - (주요사업 인권영향평가) 기관이 수행하는 특정사업을 대상으로 하는 평가로, 사업이 국민과 이해관계자에게 미치는 인권적 영향력을 측정하고 인권리스크를 분석하여 부정적 영향을 예방할 수 있음

- 연구원 수행사업 중 중요사업을 선정하여 체크리스트를 작성하고 평가 담당자 및 인권경영위원회 검토의견을 수렴하여 체크리스트에 대한 수용성 및 객관성 확보
- 사업의 중요도 및 국민과 이해관계자에 대한 인권적 영향력을 고려하여 ‘기본연구사업’ 과 ‘교육 및 정보제공사업’ 을 2020년도 주요사업 인권 영향평가 평가대상으로 선정하여 총 17개 지표로 구성 (2019년 지표 중 2건 삭제 및 2020년 신규지표 3건 추가, 2019년 16개 → 2020년 17개)
 - (운영방법) 기관운영 및 주요사업 지표별 책임자 및 실무자를 대상으로 인터뷰 및 서면 점검 실시
 - (평가방법) 체크리스트는 관련부서에서 현황을 체크하고, 답변결과에 따라 증빙자료, 개선계획 등을 제출하도록 하여 진위여부를 검증
 - ‘원칙준수 예외설명(Comply or Explain)’ 방식으로 모든 지표에 대해 답변하도록 하였으며, ‘예’ 이외의 답변에 대해서는 현황 또는 향후 계획을 기재하도록 함(예, 보완필요, 아니오, 정보없음, 해당없음)

“답변결과”에 따른 조치사항

- (“예”로 답변하는 경우) 기관운영의 경우 지정항목에 대하여 “예”로 답변하는 경우, 사실관계 검증을 위한 근거자료 제출 요구
- (“보완필요”로 답변하는 경우) 향후 개선계획 제출
- (“아니오”, “정보없음”, “해당없음”선택) 별도의 계획이나 사유 설명

항목	평가지표	답변결과				
		예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
		1	2	3	3	3

3단계 인권경영 실행 및 공개

□ 인권경영 현장 마련 등의 추진시스템 구축 후 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시하고 본 결과를 연구원 운영·관리 전반에 반영함으로써 인권경영 실천력 확보

□ 2020년 인권영향평가 결과

- (기관운영 인권영향평가) 총 48개 지표 중 ‘보완 필요’ 지표는 3개로 나타남.
- (주요사업 인권영향평가) 총 17개 지표 중 ‘보완 필요’ 지표는 4개로 나타남.

□ 2020년 인권경영 계획 추진사항 반영

- 2020년 평가 결과, 보완이 필요하다고 도출된 7개 지표에 대해서는 2021년도 인권경영계획 추진사항에 반영하여 개선하도록 조치

구분	평가결과 (보완필요 내용)	개선방안	추진부서
기관운영 인권영향평가	구제절차에 따른 결과를 관련 이해관계자에게 신속하게 제공한다.	- 기명으로 접수된 경우 관련기준에 따라 조치 결과를 이해관계자에게 통보할 수 있는 장치를 마련할 계획	제도기획팀
	구제절차는 개별적인 문제 해결에 그치지 않고, 그에 합당한 근본적 원인을 개선하는 과정을 포함한다.	- 2020년도는 인권경영 실행 2차년도 해로 아직까지는 인권침해에 대한 신고가 접수되지 않았으나, 향후 인권침해 발생시 해당 인권피해가 구조적인 문제에서 발생할 것에 대비한 각 경영 분야별 점검 실시	
	고객 정보를 수집할 때에는 그 사실을 고객에게 알리며, 자발적 동의를 구한다.	- 서비스 활용 동의에 대한 내용을 이용자에게 안내하여 선택적 수집 하도록 수정 보완할 필요	미디어운영팀
주요사업 인권영향평가	연구결과와 정책반영도를 높여 국민의 삶과 인권에 긍정적 영향을 미칠 수 있도록 노력하고 있다.	- 정책기여도에 대한 체계적인 진단이 부족하다는 인식 하에 국책연 제도개선 공동TF를 구성하여 정책연구 품질 제고방안을 마련하여 체계적인 기여도 평가를 통해 정책반영도를 제공할 예정	연구사업팀
	외국인 교육생이 포함된 경우 해당 국가의 문화적 요소를 고려하는 등 차별적 요소를 사전에 점검한다.	- 외국인이 교육에 참여한 사례가 극히 드물어 이에 대한 준비가 미흡했으나, 향후 외국인 교육생 인권 보호를 위한 지침을 마련할 계획	경제교육실
	외부강사가 교육생의 인권을 침해하거나 차별적 발언을 하지 않도록 사전에 주지시킨다.	- 향후 외부강사에게 강의 의뢰 시 인권 매뉴얼을 제공하고, 이를 숙지하도록 사전에 안내	
	교육내용에 인권 침해요소가 포함되지 않도록 특별한 주의를 기울인다.	- 교육자료 작성 시 인권 침해요소나 차별적 내용이 없는지 사전에 점검하는 시스템 구축	

4단계 구제절차 제공

□ 인권침해에 대한 신고 접수 진행 피드백의 구제시스템 구축을 통해 내·외부 관계자의 인권보호 강화에 기여

- 연구원의 주관부서 운영 여건을 고려하여 연구원의 기존 고충처리 제도와 외부의 사법적·비사법적 구제절차 연계
 - 1단계(기본 절차), 감사실이 인권침해 사건을 접수·분류·처리
 - 2단계(고도화 절차), 인권경영위원회의 조사·심의, 또는 외부 진정 프로세스 활용

KDI 인권침해 구제 절차

